



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Razmatranje prijedloga i donošenje Pravilnika o načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu Grada Buzeta i privatnog automobila u službene svrhe

Izjaviteljica:
Roberta Kalčić Savatović, viša savjetnica za pravne poslove



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
GRADONAČELNIK**

KLASA: 023-01/21-01/17
URBROJ: 2106/01-03/01-21-1
Buzet, 28. listopada 2021.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA**

PREDMET: Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu Grada Buzeta i privatnog automobila u službene svrhe

- donošenje, traži se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21.), utvrđuje se prijedlog Pravilnika o načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu Grada Buzeta i privatnog automobila u službene svrhe.

Predmetni Pravilnik dostavlja se Gradskom vijeću Grada Buzeta na razmatranje i donošenje.

Za obrazloženje predmetnog akta zadužuje se gđa. Roberta Kalčić Savatović, viša savjetnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta.

**GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.**

Na temelju članka 35. stavak 2., a u svezi s odredbama članka 48. stavka 1. točke 1., 4. i 5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 5. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine, broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) , članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21.) te članka 4. Odluke o naknadi za rad i drugim pravima gradonačelnika Grada Buzeta koji dužnost obnaša volonterski („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana _____2021. godine donosi

PRAVILNIK

o načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu Grada Buzeta i privatnog automobila u službene svrhe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način korištenja službenih vozila Grada Buzeta te prava i obveze gradonačelnika, službenika i namještenika, te drugih osoba koje koriste službena vozila Grada Buzeta u svezi s korištenjem te imovine.

(2) Ovim se Pravilnikom uređuju i uvjeti i način korištenja privatnog automobila u službene svrhe.

Članak 2.

(1) Grad Buzet posjeduje službena vozila kojima je početno mjesto na javnom parkirališnom prostoru ispred zgrade gradske uprave Grada Buzeta. Službena vozila u vlasništvu su Grada Buzeta i nisu predmet zaduženja pojedinih upravnih tijela.

(2) Evidenciju i nadzor korištenja službenih vozila u vlasništvu Grada Buzeta obavlja Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

II. PRAVO NA KORIŠTENJE SLUŽBENIH VOZILA

Članak 3.

(1) Pravo na korištenje službenih vozila imaju gradonačelnik, pročelnici, službenici i namještenici u Gradu Buzetu tijekom radnog vremena, a po potrebi i izvan radnog vremena, u svrhu obavljanja poslova iz djelokruga Grada Buzeta odnosno u obavljanju službenih dužnosti izvan sjedišta Grada Buzeta.

(2) Gradonačelniku pripada pravo na korištenje službenog vozila, sa ili bez službenog vozača 24 sata dnevno, te nema pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

(2) Službenici i namještenici u Gradu Buzetu koriste službena vozila na temelju pisanog ili usmenog naloga gradonačelnika odnosno nadređenog pročelnika.

(3) Po pisanom odobrenju gradonačelnika službena vozila za obavljanje službenih dužnosti mogu koristiti i članovi Gradskog vijeća Grada Buzeta te zaposlenici ustanova i tvrtki kojima je osnivač Grad Buzet u svrhu obavljanja poslova iz njihovog djelokruga.

(4) Iznimno, gradonačelnik može i drugim osobama ovjerom na putnom nalogu odobriti korištenje službenog vozila sa službenim vozačem.

(5) Gradonačelnik može zbog potrebe obavljanja poslova vozilo dati na privremeno korištenje ustanovama kojim je osnivač ukoliko davanje vozila na korištenje ne remeti redovan rad gradskih službi.

Članak 4.

(1) Osobe iz članka 3. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužne pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

(2) Svim korisnicima se zabranjuje korištenje službenih vozila u privatne svrhe. Iznimno, u slučaju posebnih okolnosti gradonačelnik može pisanim obrazloženim odobrenjem dozvoliti korištenje službenih vozila u privatne svrhe.

Članak 5.

(1) Pod obavljanjem poslova iz djelokруга Grada Buzeta u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokруг Grada Buzeta kao jedinice lokalne samouprave, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta gradske uprave,
- sudjelovanje na konferencijama, sastancima, sjednicama, seminarima i sličnim događajima, te
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju gradonačelnika.

(2) U slučajevima kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, gradonačelnik odobrava korištenje pisanim nalogom.

III. PRAVILA KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

Članak 6.

(1) Službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje tehničkim pregledima koje obavlja ovlaštena osoba.

(2) Radi osiguranja normalnog korištenja službenih vozila, korisnik vozila dužan je prilikom preuzimanja vozila izvršiti vizualni pregled vozila. Svoje primjedbe dužan je bez odgađanja prenijeti nadležnom upravnom tijelu iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

(3) Korisnik službenog vozila dužan je za kupnju goriva u tuzemstvu koristiti karticu odobrenog dobavljača goriva, a za plaćanje cestarine ENC uređaj koji se uvijek moraju nalaziti u vozilu.

(4) Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi vozilo ispravno radilo te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti nadležno upravno tijelo iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i/ili putnog radnog lista kojim je zaduženo svako osobno vozilo, a kojeg izdaje upravno tijelo iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

(2) Putni nalog i putni radni list moraju obvezatno sadržavati:

- ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika,
- datum korištenja službenog vozila,

- predviđeno trajanje putovanja,
- potpis i pečat osobe koja odobrava korištenje,
- svrhu korištenja službenog vozila i opis poslova,
- odredište putovanja,
- naziv i registarsku oznaku korištenog vozila,
- vrijeme početka i završetka putovanja,
- početno i završno stanje brojača udaljenosti u vozilu,
- podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove te
- izvješće o svrsi i rezultatima službenog putovanja.

(3) Uz evidenciju iz stavka 1. ovog članka obvezatno se prilaže račun za kupnju goriva, ako je korisnik točio gorivo tijekom korištenja vozila. Korisnik na poleđini računa obvezno treba upisati sljedeće podatke: registarsku oznaku vozila, datum, stanje brojala u trenutku točenja i ovjeriti račun potpisom.

(4) Ako korisnik tijekom korištenja vozila nije bio u mogućnosti koristiti karticu za gorivo odobrenog dobavljača goriva te je trošak goriva podmirio vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predočenje računa.

(5) Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog i/ili putni radni list dostaviti upravnom tijelu iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

(6) Putni nalog se podnosi najranije tri dana prije početka predviđenog službenog putovanja, a najkasnije tri dana nakon službenog putovanja. Putni nalog je valjan ukoliko je podnesen u roku i ispunjen sukladno članku 59. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/13.).

Članak 8.

Korisnici su dužni prilikom korištenja službenih vozila postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Članak 9.

(1) Ako tijekom korištenja službenog vozila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja vozila, korisnik vozila dužan je bez odgađanja izvijestiti čelnika o događaju te ukoliko je potrebno neodložno pozvati tehničku pomoć odnosno nadležna državna tijela.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se pojedinačna odgovornost osobe koja je prouzročila nesreću, kvar ili oštećenje vozila te ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom korisnika pokrenut će se postupak naknade štete.

Članak 10.

(1) Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, korisnik službenog vozila obavezan je:

- službeno vozilo parkirati na parkirališno mjesto iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika te
- uredno ispunjen putni nalog, putni radni list iz članka 7. ovog Pravilnika te ključeve službenog vozila predati upravnom tijelu iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da nakon uporabe službenog vozila postoji potreba za dopunu spremnika goriva u vozilu, korisnik je dužan prije predaje vozila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

(3) Odgovornost korisnika za službeno vozilo traje do potpunog ispunjenja svih obveza iz stavka 1. ovog članka.

IV. NADZOR KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

Članak 12.

(1) Obavljanje administrativno-tehničkih poslova, vođenje evidencije i kontrolu korištenja službenih vozila upravno tijelo iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika može povjeriti vanjskom izvršitelju.

(2) Poslovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za nabavku goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj udaljenosti svakog vozila i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti te
- čišćenje, pranje i drugi poslovi redovitog održavanja službenih vozila u vlasništvu Grada Buzeta.

Članak 13.

(1) Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog tijela iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika, može zabraniti korištenje službenih vozila pojedinom korisniku za kojeg se utvrdi da je:

- dva ili više puta prouzročio prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetio vozilo, odnosno
- da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovao vozilom.

(2) Zabrana se izriče na razdoblje od godine dana, a u slučaju ponavljanja djela iz stavka 1. ovog članka može se i trajno zabraniti korištenje službenog vozila.

Članak 14.

(1) Službena vozila i osobe u službenim vozilima osigurane su kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osiguranju od odgovornosti.

(2) Održavanje službenih vozila, servis i svi popravci obavljaju se kod ovlaštenog servisa za pojedine vrste vozila, o čemu je brigu dužno voditi nadležno upravno tijelo iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika.

V. NAČIN KORIŠTENJA PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 15.

(1) Privatno osobno vozilo u načelu se ne smije koristiti u službene svrhe.

(2) U slučaju da su sva službena vozila u vlasništvu Grada Buzeta u nekom trenutku u cijelosti u uporabi, a zadatak koji korisnik mora obaviti je neodložan, gradonačelnik pisanim nalogom može dozvoliti uporabu privatnog osobnog vozila u službene svrhe.

(3) Korisnik iz stavka 2. ovog članka obavezan je u putni nalog unijeti posebno obrazloženje uz ovjeru čelnika upravnog tijela iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

(4) Privatno vozilo koristi se u službene svrhe odgovarajućom primjenom odredbi članka 7. ovog Pravilnika.

(5) Korisnik iz stavka 2. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno važećim aktima Grada Buzeta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu Grada Buzeta i privatnog automobila u službene svrhe (Službene novine Grada Buzeta, broj 13/13).

Članak 17.

Rok za usklađivanje s odredbama ovog Pravilnika iznosi 30 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Davor Prodan

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni temelj za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u odredbi članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) kojim je propisano da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. Nadalje odredbama članka 48. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), propisano je da gradonačelnik priprema prijedloge općih akata, dok točkom 4. navedenog stavka i članka propisano je da gradonačelnik upravlja nekretninama odnosno pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom. Odredbom točke 5. stavka 1. članka 48. citiranog propisa navedeno da gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina navedene jedinice, kao i o raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa spomenutim zakonom, statutom i posebnim propisima. Navedene ovlasti proizlaze i iz odredbi članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta, broj 2/21.), kojom je propisano da Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima. Odredbama članka 5. stavak 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine, broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) propisano je dužnosnici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana. Stavkom 2. istog članka propisano je da su dužnosnici osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su imenovali ili izabrali. Nadalje, odredbom stavka 3. istog članka propisano je da dužnosnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana te da ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost. Stavkom 4. istog članka propisano je da građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem dužnosnika kao javnih osoba, a koje su u vezi s obnašanjem njihove dužnosti. Odredbom članka 4. Odluke o naknadi za rad i drugim pravima gradonačelnika Grada Buzeta koji dužnost obnaša volonterski propisano je da za vrijeme obnašanja dužnosti, gradonačelnik ima pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Grada za službene potrebe, sukladno aktima Grada Buzeta.

S navedenim odredbama u vezi, ovim Pravilnikom propisuju se mjerila i prioritete u pogledu korištenja vozila za službene potrebe Grada Buzeta sa strane korisnika istih, te utvrđuje učinkovit i ekonomičan pristup korištenju ove pokretne imovine kojom raspolaže Grad Buzet, sve u cilju daljnje racionalizacije uporabe, odnosno dodatnog smanjenja troškova proračuna ove jedinice područne samouprave, te uz restriktivan pristup uporabi vozila kojima se koriste dužnosnik odnosno službenici i namještenici upravnih tijela Grada Buzeta. Pravilnikom se također propisuju mjerila i uvjeti za iznimne situacije u kojima se privatno vozilo koristi u službene svrhe, a propisane su i procedure koje se primjenjuju u cilju redovnog korištenja vozila kao i u izvanrednim okolnostima pri korištenju vozila. Ovim aktom utvrđene su i mjere za nepridržavanje odredbi ovog akta. Predlaže se i vođenje jedinstvene evidencije

korištenja putnih radnih listova, bez dodatne potrebe vođenja različite dnevne evidencije loko vožnje.

Naposljetku, predmetnim se Pravilnikom određuje i nadležno upravno tijelo zaduženo za tehničko održavanje i vođenje evidencija u cilju pravilne i zakonite provedbe odredbi ovog akta, odnosno zakonite uporabe vozila za službene svrhe Grada Buzeta.

Slijedom svega navedenog, a posebice zbog prirode funkcije gradonačelnika i zaštite njegove vjerodostojnosti, ali i povjerenja građana u tijela javne vlasti te sukladno načelima djelovanja koja proizlaze iz gore navedenog članka 5. Zakona o sprječavanju sukoba interesa i obveze savjesnog i odgovornog obnašanja javne dužnosti predlaže se Gradskom vijeću Grada Buzeta donošenje predmetnog akta koji predstavlja jedno od prava lokalnih dužnosnika u vezi s obnašanjem dužnosti.

GRAD BUZET