



GRAD BUZET

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Točka 10.

Razmatranje i donošenje Odluka o davanju suglasnosti:

- a) *Gradu Buzetu za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.*

- b) *Parku d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i proširenje groblja Buzet" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buzeta za 2017. godinu.*

Izvjestitelj:

Siniša Žulić, gradonačelnik Grada Buzeta



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET

GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/17-01/7
URBROJ: 2106/01-03/02-17-2
Buzet, 15.03.2017

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA**

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Predmetna Odluka dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Za obrazloženje navedene Odluke zadužuju se Siniša Žulić, Gradonačelnik Grada Buzeta.





REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET

Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte

KLASA: 601-01/17-01/7
URBROJ: 2106/01-05/02-17-1
Buzet, 15.03.2017

Gradonačelniku
-ovdje

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Poštovani,
u prilogu dostavljamo prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., te molimo da istu dostavite Gradskom vijeću Grada Buzeta na razmatranje i donošenje.

S poštovanjem,



PROČELNICA
Elena Grah Ciliga

Prilog:

1. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Temeljem članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 03/13 – pročišćeni tekst) te članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine, 71/2016., 15/2017., 17/2017.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Gradu Buzetu za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se **GRADU BUZETU, II. istarske brigade 11, 52420 BUZET, OIB: 77489969256**, suglasnost za provedbu ulaganja ***"Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu"*** na području jedinice lokalne samouprave – Grad Buzet koji je prilog ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Buzeta suglasnost za provedbu ulaganja ***"Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu"*** daje u svrhu prijave na natječaj *Mjere 07 „ Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", operacije 7.4.1. „ „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu".*

Članak 3.

Za podnositelja zahtjeva za potporu – korisnika potpore ovlašćuje se **GRAD BUZET, II. istarske brigade 11, 52420 BUZET, OIB: 77489969256**.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Buzeta, **KLASA: 021-05/16-01-73, URBROJ: 2106/01-01-16-1** od 24. kolovoza 2016. godine („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/16.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA:

URBROJ:

Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Damir Sirotić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (Narodne novine, broj 71/2016., 15/2017., 17/2017.).

Člankom 19. Statuta Grada Buzeta propisana je nadležnost Gradskog vijeća Grada Buzeta, a člankom 92. utvrđene su vrste akata koje u svojem radu donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom te samim Statutom Grada Buzeta.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Grad Buzet namjerava na natječaj Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo", provedba tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", prijaviti projekt "Rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova Dječji vrtić "Grdelin" u Buzetu."

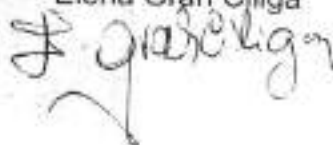
Prema odredbama Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (Narodne novine, broj 71/2016., 15/2017., 17/2017.) za prijavu predmetnog projekta uz Zahtjev za potporu korisnik je dužan priložiti i odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave.

Iz tog razloga potrebno je da Gradsko vijeće donese Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Buzeta, s pripadajućim prilogom u skladu s člankom 20., stavkom 23. Pravilnika, kao uvjetom prihvatljivosti na natječaj.

Upravni odjel za opće poslove,
društvene djelatnosti i razvojne projekte

PROČELNICA

Elena Grah Ciliga



PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE,
PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ "GRDELIN" U BUZETU

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Buzet

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

II istarske brigade 11, 52420 Buzet

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Siniša Žulić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Ana Pernić, dogradonacelnik@buzet.hr, tel: 052 662 854

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. A.II. Troškovi građenja (gradnja i rekonstrukcija) dječjeg vrtića

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Buzet

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Buzet

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Povećanje prostora za smještaj većeg broja predškolske djece u Ustanovu
- Povećanje kvalitete usluge uz kvalitetniji smještaj i proširenje sadržaja namijenjenih korisnicima
- Zadovoljavanje potreba šire zajednice za smještajem djece
- Usklađivanje rada Ustanove sa Državnim pedagoškim standardima
- Povećanje broja zaposlenih djelatnika
- Podizanje kvalitete života stanovništva Grada Buzeta
- Stvaranje ugodnog i sigurnog okruženja kao pretpostavke skladnog razvoja zajednice
- Zadržavanje stanovništva u ruralnom području
- Zaustavljanje depopulacije stanovništva te propadanja ruralnih naselja

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Projektom dogradnje povećan je prostor za smještaj predškolske djece za 4 jedinice dnevnog boravka (jaslice i vrtić) odnosno povećana je površina vrtića za 783,30 m². Uz 4 prostorije za dnevni boravak djece predviđene su i 2 prostorije komunikacije i garderobe, 1 soba za izolaciju, 4 sanitarna čvora za njegu djece, 4 mala sanitarna čvora, 4 terase, 2 trijaže i praonica i spremište rublja te pristupna prometnica do gospodarskog ulaza
- Povećan je kapacitet kuhinje i blagovaonskog prostora rekonstrukcijom i preraspodjelom postojećih prostora za podmirivanje ukupno 250 djece
- Uređena je i opremljena zbornica sa knjižnicom te 3 ureda za rad osoblja
- Rasterećen je broj djece u postojećim odgojnim skupinama i usklađen s Državnim pedagoškim standardima
- Zaposleno je 7 novih djelatnika

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Povećanjem kapaciteta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet te povećanjem broja korisnika, a sukladno odredbama Državnih pedagoških standarda, planirano je zapošljavanje 7 novih djelatnika (odgojitelji/ce, spremači/ice, kuhar/ice, kućnog majstora/ice) čime se izravno utječe na povećanje broja zaposlenih na području jedinice lokalne samouprave.

Rješavanje problema smještaja predškolske djece neizravno utječe i na zapošljavanje njihovih roditelja odnosno staratelja, kojima se omogućava aktivno traženje posla i lakše zapošljavanje. Proširivanje kapaciteta Vrtića neizravno utječe i na povećanje zapošljivosti šire zajednice s obzirom da će povećanje kapaciteta značiti i povećanje nabave namirnica i ostalih proizvoda koje Ustanova koristi u svakodnevnom radu, a koji se nabavljaju pretežno iz lokalne sredine.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojitelj/ica	4	Od dvije do pet

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljana skupina projekta su djeca predškolske dobi i njihovi roditelji koja stanuju na području naselja Buzet, bez obzira jesu li već obuhvaćena predmetnim odgojnim procesom ili su zainteresirana za upis u Ustanovu te 28 djelatnika Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet kao i osobe koje će se realizacijom projekta zaposliti u Ustanovi.

Krajnji korisnici su ostali članovi obitelji ciljane skupine korisnika usluga Ustanove, a posredno i ukupna sredina s obzirom da se realizacijom projekta uvelike podiže kvaliteta života cjelokupnog stanovništva.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom projekta omogućava se upis sve predškolske djece s područja Buzeta u Dječji vrtić "Grdelin" kao jedinu ustanovu za predškolski odgoj na području JLS-a, kao i povećanje kvalitete usluge i uvođenje dodatnih sadržaja za korisnike, a rad Ustanove uskladit će se s odredbama Državnih pedagoških standarda. Podignut će se kvaliteta ukupnog života stanovništva navedenog naselja što će omogućiti daljnji razvoj sredine. Rješavanje ovog vrlo značajnog problema rezultira višestrukim pozitivnim efektima kroz zadržavanje stanovništva u ruralnom području, zaustavljanje depopulacije i propadanje ruralnih područja, omogućava se i otvaranje novih radnih mjesta te povećanje broja zaposlenih, a ovaj je projekt i jedna od mjera pronatalitetne politike sredine u kojoj se provodi.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na prijavitelja.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na prijavitelja.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Planirana aktivnost	Vrijednost (uključen pdv)	2017	2018	2019
Građenje	8.695.518,50	/	5.347.759,00	3.347.759,50
Opremanje	400.000,00	/	0,00	400.000,00
Stručni nadzor	180.000,00	/	100.000,00	80.000,00
UKUPNO	9.275.518,50	/	5.447.759,00	3.827.759,50
IZVORI FINANCIRANJA				
Kreditna sredstva	0,00	/	0,00	0,00
Vlastita sredstva	9.275.518,50	/	5.447.759,00	3.827.759,50
UKUPNO	9.275.518,50	/	5.447.759,00	3.827.759,50

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a . Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
2	3	4	5	
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Gradenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			8.695.518,50
A.1.	Građevinski radovi	4.631.674,80	1.157.918,70	5.789.593,50
A.2.	Vodovod i kanalizacija	184.400,00	46.100,00	230.500,00
A.3.	Elektroinstalacije	750.000,00	187.500,00	937.500,00
A.4.	Vatrodjava	85.000,00	21.250,00	106.250,00
A.5.	Strojarske instalacije	830.000,00	207.500,00	1.037.500,00
A.6.	Pristupni put	475.340,00	118.835,00	594.175,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			400.000,00
B.1.	Opremanje	320.000,00	80.000,00	400.000,00
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.	/	0,00	0,00	0,00
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			9.095.518,50
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.	/	0,00	0,00	0,00
E.2.				
E.3.				

F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojasňjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojasňjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			180.000,00
G.1.	Stručni nadzor	144.000,00	36.000,00	180.000,00
G.2.				
G.3.				
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojasňjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			180.000,00
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojasňjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			0,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojasňjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			7.428.000,00
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojasňjenje: ukoliko je korisnik otvorio/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojasňjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			80%

M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojasňjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/priljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	5.942.400,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojasňjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	5.051.040,00
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojasňjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	891.360,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojasňjenje: zbrojite iznose iz redova P.1 + P.2 + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojasňjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	9.275.518,50
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojasňjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	3.333.118,50

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Nositelj projekta je Grad Buzet kao osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet. Svojim dosadašnjim radom i provedenim projektima ima bogato iskustvo u društvenim aktivnostima usmjerenima na predškolski odgoj, ali i u provedbi velikih infrastrukturnih projekata te prijavi i realizaciji projekata financiranih sredstvima EU fondova. U nastavku prilažemo tablicu s

dosadašnjim iskustvom prijavitelja na europskim projektima u ukupnoj vrijednosti od 18.353.364,00 kuna:

R.br	NAZIV PROJEKTA	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA ZA GRAD BUZET (HRK ili EUR)	NATJEČAJ / PROGRAM
1	C-FRIEND	5.000,00 EUR	Europa za građane
2	Heart of Istria	4.598,00 EUR	IPA SI-HR 2007 - 2012
3	DIVA	97.300,00 EUR	IPA SI-HR 2007 - 2013
4	AHVN	191.486,10 EUR	IPA ADRIATIC CBC 2007-2013
5	GROW EU	15.000,00 EUR	Europa za građane
6	REVITAS	102.960,52 EUR	IPA SI-HR 2007 - 2013
7	REVITAS II	112.500,00 EUR	IPA SI-HR 2007 - 2013
8	PUT-UP ISTRE	64.020,00 EUR	IPA SI-HR 2007 - 2013
9	LIFE SEC ADAPT	86.605,00 EUR	LIFE 2014-2020
10	REN	19.900,00 EUR	Europa za građane
11	SNAGOM ZAJEDNIŠTVA	0,00 (200.000,00 HRK)	ESF
12	RESTAURA	204.500,00 EUR	Interreg CENTRAL EUROPE
13	InCITY	559.760,00 HRK	ESF
14	KULTERRA	9.340.000,00 HRK	EU Fond za regionalni razvoj
15	KulTourSpirit	1.674.587,50 HRK	EU Fond za regionalni razvoj

Projektini tim za provedbu predmetnog projekta činit će zaposlenici Grada Buzeta potpomognuti zaposlenicima Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet.

Voditeljica tima: Ana Pernić, zamjenica gradonačelnika

- Iskustvo i kompetencije:
 - dipl. bibl. Od 2007. do 2013. kao voditeljica knjižnice zaposlena je u Pučkom otvorenom učilištu "A. Vivoda" Buzet. Od 2013. godine obavlja dužnost zamjenice gradonačelnika Grada Buzeta. Pretežito je zadužena za projekte i aktivnosti vezane uz društvene djelatnosti te koordiniranje prijave i provedbu projekata financiranih sredstvima EU. Aktivno je sudjelovala u prijavi i provedbi 12 europskih projekata u kojima je Grad Buzet sudjelovao kao partner ili nositelj projekta, te 5 projekata financiranih nacionalnim sredstvima. Članica je koordinacijskog odbora akcije Grad Buzet – grad prijatelj djece.
- Zaduženja:
 - koordinacija projektnih aktivnosti vezanih uz prijavu projekta na natječaj Mjere 7.4.
 - provedba Ugovora s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
 - provedba samog projekta

Tehnički koordinator: Elvis Šterpin, pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje prostorom

- Iskustvo i kompetencije:
 - dipl. ing. strojarstva. Od 1998. do 2016. godine zaposlen je u PPC Buzet d.o.o. CIMOS kao voditelj službe proizvodnje te voditelj ekologije i zaštite na radu. Od 2016. godine radi u Gradu Buzetu na radnom mjestu pročelnika za gospodarenje prostorom. Koordinator i voditelj projekata izgradnje komunalne infrastrukture, provođenja javnih nabava, donošenja i provođenja akata vezanih uz prostorno planiranje i uređenje. Član projektnog tima u 2 europska projekta koja provodi Grad Buzet. Veliko iskustvo u upravljanju procesima i upravljanju ljudskim resursima.
- Zaduženja:
 - provedba postupka javne nabave
 - provedba projekta (građenje i opremanje)

Administrativna kontrola: Vanja Fabijančić, stručni suradnik za društvene djelatnosti

- Iskustvo i kompetencije:
 - mag. oec. Od 2014. godine zaposlen u Gradu Buzetu na radnom mjestu stručnog suradnika za društvene djelatnosti zaduženog za prijavu i provedbu razvojnih projekata s naglaskom na projekte financirane sredstvima EU. Prijavitelj 7 projekata. Voditelj projekta "Restaura" financiranog iz programa Interreg Central Europe. Iskustvo u provođenju 8 europskih projekata. Koordinator titule Grad Buzet – Europski grad sporta.
- Zaduženja:
 - prijava projekta na natječaj
 - praćenje projekta i kontrola sveukupne dokumentacije
 - komunikacija sa posredničkim tijelima u fazi evaluacije projekta
 - podnošenje zahtjeva za dopunu/ispravak/obrazloženje te zahtjeva za isplatu

Stručna kontrola: Silvana Pavletić, ravnateljica Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet

- Iskustvo i kompetencije:
 - dipl. odgojiteljica. Od 1978. godine zaposlena u Dječjem vrtiću "Grdelin" u Buzetu. Od 2011. godine ravnateljica je navedene ustanove. Od 2001. do 2005. godine bila je članica Poglavarstva Grada Buzeta zadužena za društvene djelatnosti. Članica je koordinacijskog odbora akcije Grad Buzet – grad prijatelj djece. U svom je radu stekla veliko iskustvo u vođenju projekata te upravljanju ljudskim resursima.
- Zaduženja:
 - stručna kontrola i koordinacija kod provođenja projekta i praćenja Državnih pedagoških standarda

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Po dovršetku projekta zgrada Dječjeg vrtića "Grdelin" redovno će se održavati prema uobičajenim standardima za objekte društvene namjene, a nadzor, održavanje i upravljanje obavljat će ustanova Dječji vrtić "Grdelin" Buzet. Prihodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranog projekta ostvarit će se osiguranim dotacijama iz proračuna Grada Buzeta, od uplata roditelja korisnika Vrtića, organizaciji programa Predškole kao zasebne aktivnosti Vrtića te putem vlastitih prihoda Ustanove.

Od planiranih rashoda po završetku predmetnog projekta najveći udio odnosit će se na sam program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću "Grdelin" što obuhvaća materijalne rashode za troškove za zaposlenike Dječjeg vrtića "Grdelin", rashode za energiju te rashode za ostali materijal (hrana, higijenske potrepštine, didaktika). S obzirom na predviđeno veliko ulaganje u građevinski objekt, postrojenje i opremu, u razdoblju nakon realizacije projekta predviđeno je samo održavanje zgrade s manjim materijalnim ulaganjima.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po završetku realizacije projekta i konačne isplate sredstava iz Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" korisnik sredstava Grad Buzet prenijeti će upravljanje projektom na Dječji vrtić "Grdelin" Buzet – javnu ustanovu kojoj je Grad Buzet osnivač i vlasnik. Prijenos upravljanja realizirat će se sukladno nadležnim propisima.

Projektom će u narednih pet godina od dana konačne isplate sredstava upravljati tim u sastavu zaposlenika Grada Buzeta kao korisnika sredstava i Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet kao pravne osobe na koju se prenosi upravljanje projektom.

Voditeljica tima: Elena Grah Ciliga – pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta

- Stručne kvalifikacije:
 - prof. Hrvatskog jezika i književnosti Od 2004. godine zaposlena u Gradu Buzetu na radom mjestu pročelnice za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte. Obavlja poslove vezane uz predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo, socijalnu skrb, kulturu, sport, civilno društvo i turizam. Koordinira aktivnosti sa svim ustanovama u vlasništvu Grada Buzeta. Članica je velikog broja povjerenstava u djelokrugu svog poslovanja. Aktivno sudjeluje u prijavama i

provođenju te evaluaciji projekata financiranih sredstvima europskih fondova kao i nacionalnim sredstvima.

- **Zaduženja:**
 - koordiniranje aktivnosti održavanja i upravljanja projektom pet godina od dana konačne isplate sredstava

Administrativna podrška: Vanja Fabijančić, stručni suradnik za društvene djelatnosti

- **Iskustvo i kompetencije:**
 - mag. oec. Od 2014. godine zaposlen u Gradu Buzetu na radnom mjestu stručnog suradnika za društvene djelatnosti zaduženog za prijavu i provedbu razvojnih projekata s naglaskom na projekte financirane sredstvima EU. Prijavitelj 7 projekata. Voditelj projekta "Restaura" financiranog iz programa Interreg Central Europe. Iskustvo u provođenju 8 europskih projekata. Koordinator titule Grad Buzet – Europski grad sporta.
- **Zaduženja:**
 - administrativno praćenje aktivnosti održavanja i upravljanja projektom pet godina od dana konačne isplate sredstava

Stručna podrška i upravljanje: Silvana Pavletić, ravnateljica Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet

- **Iskustvo i kompetencije:**
 - dipl. odgojiteljica. Od 1978. godine zaposlena u Dječjem vrtiću "Grdelin" u Buzetu. Od 2011. godine ravnateljica je navedene ustanove. Od 2001. do 2005. godine bila je članica Poglavarstva Grada Buzeta zadužena za društvene djelatnosti. Članica je koordinacijskog odbora akcije Grad Buzet – grad prijatelj djece. U svom je radu stekla veliko iskustvo u vođenju projekata te upravljanju ljudskim resursima.
- **Zaduženja:**
 - održavanja i upravljanja projektom pet godina od dana konačne isplate sredstava

9. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojn

om strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv

i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Naziv strateškog razvojnog programa JLS-a:

- Strategija razvoja Grada Buzeta za razdoblje 2016. - 2020.

Cilj (relevantan za projekt):

- Specifični cilj 4: Kontinuirano povećanje kvalitete življenja (Poglavlje 4., str. 53)

Prioritet (relevantan za projekt):

- Prioritet 4.3: Poticati povećanje nataliteta i obitelji s više djece / mjera 4.3.1. Unaprijediti populacijsku i pronatalitetnu politiku na lokalnoj razini s ciljem jačanja kvalitete života mladih obitelji i obitelji s više djece (Poglavlje 4., str. 67)

Broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program objavljen:

- Zaključak o donošenju Strategije razvoja Grada Buzeta za razdoblje 2016. - 2020. (KLASA: 021-05/15-01/81, URBROJ: 2106/01-01-15-1, datum akta: 23. prosinca 2015.)

Mjesto objave akta (naziv i broj glasnika objave):

- "Službene novine Grada Buzeta", broj 15/2015.

Link na akt:

http://www.buzet.hr/fileadmin/sluzbene_novine/2015/15-15.pdf

Naziv i broj glasnika gdje je strateški program objavljen:

- Strategija razvoja Grada Buzeta za razdoblje 2016. - 2020. čini sastavni dio predmetnog Zaključka, ali nije predmet objave u službenom glasilu, već je dostupna na mrežnim stranicama Grada Buzeta.

Link na strateški razvojni program:

http://www.buzet.hr/fileadmin/dokumenti/Strategija_2016-2020/strategija_za_web.pdf

10. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva

izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

1

Temeljem članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 03/13 – pročišćeni tekst) te članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine, 71/2016., 15/2017., 17/2017.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Parku d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet za provedbu ulaganja "Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu" na području Grada Buzeta unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se **Parku d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet, Sveti Ivan 12/1, 52420 BUZET, OIB: 78086095402**, suglasnost za provedbu ulaganja "**Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu**" na području jedinice lokalne samouprave – Grad Buzet koji je prilog ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Buzeta suglasnost za provedbu ulaganja "**Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu**" daje u svrhu prijave na natječaj *Mjere 07 „ Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, operacije 7.4.1. „ „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.*

Članak 3.

Za podnositelja zahtjeva za potporu – korisnika potpore ovlašćuje se **Park d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Sveti Ivan 12/1, 52420 BUZET, OIB: 78086095402.**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA:

URBROJ:

Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Damir Sirotić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (Narodne novine, broj 71/2016., 15/2017., 17/2017.).

Člankom 19. Statuta Grada Buzeta propisana je nadležnost Gradskog vijeća Grada Buzeta, a člankom 92. utvrđene su vrste akata koje u svojem radu donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom te samim Statutom Grada Buzeta.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Trgovačko društvo Park d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet namjerava na natječaj Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo", provedba tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", prijaviti projekt "Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu".

Prema odredbama Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (Narodne novine, broj 71/2016., 15/2017., 17/2017.) za prijavu predmetnog projekta uz Zahtjev za potporu korisnik je dužan priložiti i odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave.

Iz tog razloga potrebno je da Gradsko vijeće donese Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Buzeta, s pripadajućim prilogom u skladu s člankom 20., stavkom 23. Pravilnika, kao uvjetom prihvatljivosti na natječaj.

Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PROČELNIK
Elvis Šterpin

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Park d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Društvo s ograničenom odgovornošću, d.o.o.

2.3. ADRESA KORISNIKA

Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Direktorica Ervina Š. Kisiček

2.5. KONTAKT

Br: 052/662-456

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

Mjera 7. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4.

3.1.2. TIP OPERACIJE

Operacija 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Buzet

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Buzet

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

Cilj projekta je proširiti i rekonstruirati gradsko groblje kako bi se dobili nedostajući kapaciteti, te omogućio dostojan ukop pokojnika koji gravitiraju području Mjesnog groblja Buzet, a koje nema dovoljnog kapaciteta za ukop od 2019. godine nadalje.

Osim toga, sukladno današnjim trendovima i željama, projektom rekonstrukcije se izgrađuje tzv. kolumbarij – odnosno građevina koja služi za polaganje urni.

Nadalje, rekonstrukcijom prilaza grobnim poljima na postojećem dijelu groblja, te na novoizgrađenim dijelovima, onemogućit će se zatvaranje prometa za vrijeme sprovođa na jedinoj prometnici koja vodi iz grada Buzeta za starogradsku jezgru, a što je do sada bio slučaj.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Projektom proširenja i rekonstrukcije gradskog groblja dograditi će se jedno grobno polje te će se osigurati 136 novih grobnih mjesta za polaganje lijesa u zemlju te 36 niša za polaganje urni. Broj novih grobnih mjesta dostatan je za 20- godišnji period.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Ne.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

9 mjeseci, uključujući postupak javne nabave za izvođenje radove, izgradnju, te ishodovanje uporabne dozvole;

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Projektom rješenjem groblje će se proširiti jugoistočno u odnosu na postojeće groblje, a obuhvatit će površinu od cca 1.123 m². Za izvedbu zahvata potrebno je svladati visinsku razliku od prosječno 5 metara, uz čim veće prilagodavanje konfiguraciji terena, poštujući važeće propise, posebice one o osiguranju pristupačnosti građevine osobama otežanog kretanja.

Visinska razlika savladati će se nasipavanjem, uz izgradnju novih potpornih zidova koji će ograditi groblje. Dograditi će se jedno grobno polje te će u svrhu visinskih razlika biti izvedena rampa širine 3m, koja će se protezati od ulaza na groblje lociranog sjeverno u odnosu na cjelokupni obuhvat, pa sve do krajnjeg jugoistočnog dijela.

Problem neprimjerene pogrebne ceremonije koja mora prolaziti javnom prometnicom riješiti će se probijanjem zida između k.č.2209/3 i 2209/2 pri čemu će biti omogućen direktan pristup svim grobnim poljima, bez uzurpiranja cestovnog prometa. Na lokaciji na kojoj će se probiti zid ne nalaze se grobna mjesta već spomenici borcima protiv fašizma te će se oni premjestiti na novu lokaciju.

Prilikom projektiranja korištene su sljedeće dimenzije:

- Grobno mjesto: bruto dimenzije 130x250 cm
- Prijelazna staza grobnim redovima : širina 150 cm
- Glavne staze : širina 300 cm
- Maksimalna dužina grobnog reda : 48 m

Osim grobnih mjesta predviđeno je mjesto za polaganje urni – kolumbarij koji će se konstrukcijom od armiranog betona te pokrovnim spomen pločama izrađenih od kamena sive boje karakterističnog za područje Buzeštine uklopiti u cjelokupni projekt i podneblje.

Dio površine biti će ozelenjen i upotpunjen biljnim materijalom prikladnim za područje Buzeštine.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Za potrebe izrade projektne dokumentacije izvršeni su geotehnički istražni radovi tla na lokaciji predviđenog proširenja groblja i izrađen je geotehnički elaborat.

Ishođeni su posebni uvjeti javnopravnih tijela na temelju idejnog rješenja te je potom izrađen glavni projekt na temelju kojeg su dobivene potvrde na glavni projekt. Također je izrađen Elaborat zaštite okoliša uz zahtjev za Ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš te je poslan u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Osim toga, izrađen je izvedbeni projekt armaturnih nacrti sa specifikacijama za potporni zid groblja radi zahtjevnosti izgradnje istog.

Građevinska dozvola zbog problema obnove zemljišne knjige Buzet – Stari Grad u kojoj se nalaze i katastarske čestice groblja još nije ishođena, međutim postupak je u tijeku.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

3.069.000,00 kn + PDV

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Pripremne aktivnosti – pripremljena projektna dokumentacija – 39.000,00+ PDV

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Krajnji korisnici su građani Grada Buzeta radi potrebe ukopa pokojnika ili polaganja urni, zbog nedostatka mjesta na postojećeg gradskom groblju.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

Prema podacima postojećeg stanja iz 01.03.2017.god groblje Buzet ima 20 slobodnih grobnih mjesta. Prosječno se godišnje na slobodnim grobnim mjestima izvrši 9,5 ukopa s time da u prva dva mjeseca 2017.godine bilježimo 3 ukupa na slobodnim grobnim mjestima, te je zahvat izuzetno urgentan i opravdan za građane grada Buzeta.

Prema potrebama današnjice na groblju je planirano i mjesto za kolumbarij, te će biti riješen problem neprimjerene pogrebne ceremonije koja mora prolaziti javnom prometnicom – jedinom cestom koja povezuje centar grada Buzeta sa starogradskom jezgrom i koja je za vrijeme pogreba zatvorena za promet.

Projektom se osigurava novih 136 ukopnih mjesta te 36 mjesta za polaganje urni te je projekt dostatan za 20-godišnje potrebe.

Društvena opravdanost projekta uvelike proizlazi iz zadovoljavanja temeljnih potreba građana Buzeštine – primjeren ukop pokojnika u gradu u kojem su proveli svoj život, te omogućavanje slobodnog prometa prema starogradskoj jezgri što sada nije slučaj, budući se cesta za vrijeme sprovođa zatvara.

5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Projekt „Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu“ Park d.o.o. planira kandidirati na Natječaj Mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjera 7.4., operacija 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Procijenjena vrijednost projekta je 3.069.000,00 kn + PDV. Planirano je sufinanciranje iz Programa ruralnog razvoja, dok će vlastita sredstva biti osigurana u Proračunu Grada Buzeta - Plan izgradnje komunalne infrastrukture.

Financiranje realizacije projekta provodit će se zahtjevima za isplatu u tri rate, nakon donošenja pravomoćne odluke o prihvatljivost projekta.

Izrada projektne dokumentacije je izvršena tijekom 2016.godine, u tijeku je proces ishoda građevinske dozvole te se troškovi građevinskih radova, nadzora, arheološkog nadzora te koordinatora zaštite na radu očekuju u 2017./2018.god.

Analiza troškova provedbe ulaganja „Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu“ :

- Izrada projektne dokumentacije	20.500,00 kn
- Izvođenje radova	2.950.000,00 kn
- Stručni nadzor građenja	60.000,00 kn
- Arheološki nadzor građenja	15.000,00 kn
- Koordinator II zaštite na radu	5.000,00 kn
- Elaborat zaštite okoliša uz zahtjev za Ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš	18.500,00 kn

UKUPNO: 3.069.000,00 kn

5.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			2.950.000,00
A.1.	Izvođenje radova	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
A.2.				
A.3.				
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			0,00
B.1.				
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			2.950.000,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kazskoj protivvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00

G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			119.000,00
	<i>Pojasňenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			
G.1.	Izrada projektne dokumentacije	20.500,00	0,00	20.500,00
G.2.	Stručni nadzor građenja	60.000,00	0,00	60.000,00
G.3.	Elaborat zaštite okoliša	18.500,00	0,00	18.500,00
G.4.	Arheološki nadzor	15.000,00	0,00	15.000,00
G.5.	Koordinator zaštite na radu	5.000,00	0,00	5.000,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			119.000,00
	<i>Pojasňenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			119.000,00
	<i>Pojasňenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)			3.069.000,00
	<i>Pojasňenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove			0,00
	<i>Pojasňenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12. Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			
L	Intenzitet javne potpore			80 %
	<i>Pojasňenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)			2.455.200,00
	<i>Pojasňenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)			2.086.920,00
	<i>Pojasňenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			

O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojasňjenje: pomnažite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	368.280,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojasňjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojasňjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	3.069.000,00
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojasňjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	613.800,00

6. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

Za uspješnu realizaciju projekta uspostaviti će se stručan projektni tim korisnika projekta, sastavljen od : dipl. inženjera strojarstva (Ervina Š. Kisiček), dipl. inženjera građevine (Manuela Činko), inženjera elektrotehnike (Nebojša Marmilić), voditelja pogrebnih poslova tvrtke (Darko Klarić, tehničar), i voditelja računovodstveno – financijskih poslova (Gabrijela Černeka – dipl.ekonomist).

Uprava Park d.o.o. (upravitelj grobljem) obvezuje se da će po potrebi angažirati i vanjske stručne suradnike na pojedinim aktivnostima.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Upravljanje i održavanje groblja Buzet provodi korisnik projekta – Park d.o.o. za komunalne djelatnosti Buzet, kojemu je jedini osnivač i 100%-tni vlasnik Grad Buzet.

Održavanje groblja financirano je namjenskim proračunskim sredstvima oprihodovanim naplatom komunalne naknade – iz stavke održavanja groblja unutar Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Buzeta.

Godišnji troškovi održavanja i upravljanja realiziranim projektom „Proširenja i rekonstrukcije gradskog groblja u Buzetu“ procjenjuju se na 20.000 kuna, koji se osiguravaju proračunom Grada Buzeta.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Kao i do sada, nakon realizacije projekta, održavanje i upravljanje gradskim grobljem vršiti će Park d.o.o. sukladno Odluci o grobljima Grada Buzeta(SN Grada Buzeta 08/09) i Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Buzeta – proračunska stavka: održavanje groblja.

Park d.o.o. će upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

Kadrovska struktura Park d.o.o koji pokriva djelatnost upravljanja i održavanja groblja sastoji se od : dipl. inž. građevine, dipl. inž. strojarstva, inž. elektrotehnike, tri strojarska tehničara i 6 komunalnih radnika srednje stručne spreme.

Projekt proširenja gradskog groblja dostatan je za 20 – godišnji period.

8. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Strategijom grada Buzeta teži se na unaprjeđenju kvalitete života stanovnika grada Buzeta te razvoju infrastrukture, što je upravo i smisao ovog projekta „Proširenja i rekonstrukcije gradskog groblja“, kako bi ljudi mogli na primjeren i dostojanstven način izraziti poštovanje prema preminulima.

Strategija razvoja grada Buzeta za razdoblje 2016.-2020.godine usvojena je od strane Gradskog vijeća Grada Buzeta 23. prosinca 2015., aktom KLASA : 021-05/15-01/81, URBROJ: 2106/01-01-15-1 objavljenog u Službenim novinama Grada Buzeta, Broj 15/2015.god.

Stranica je objavljena na službenim stranicama Grada Buzeta.

http://www.buzet.hr/filcadmin/dokumenti/Strategija_razvoja_Grada_Buzeta.pdf

9. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ova izjava daje se za potrebe kandidiranja projekta „Proširenje i rekonstrukcija gradskog groblja u Buzetu“ na Natječaj Mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjera 7.4., operacija 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Planirano ulaganje u projekt „Proširenja i rekonstrukcije gradskog groblja u Buzetu“ biti će dostupno lokalnom stanovništvu te ostalim umrlim osobama prema skupinama određenim u čl.16. Odluke o grobljima (SN Grada Buzeta 08/09), odnosno važećim aktima kojima se uređuje upravljanje grobljima.

Datum:

Potpis i pečat:

15.03.2017. god.

 
d.o.o. BUZET (5)
