



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Točka 5.

*Razmatranje prijedloga i donošenje
Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju
Veruda - Pula.*

*Izvojestiteljica:
Ana Pernić*



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
Gradonačelnik**

KLASA: 550-01/14-01/52
URBROJ: 2106/01-03-14-2
Buzet, 15. listopada 2014.

- GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDMET: Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog
centra za rehabilitaciju Veruda - Pula
- dostavlja se**

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula. Predmetni akt dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Za obrazloženje prijedloga navedene odluke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Ana Pernić, zamjenica gradonačelnika.



Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 25. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj _____ donijelo

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog centra za
rehabilitaciju Veruda - Pula

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Buzeta daje prethodnu suglasnost na predloženi tekst Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula. Prijedlog predmetnog akta prilog je ovom Zaključku.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:

URBROJ:

Buzet, _____ 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Damir Sirotić



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

Upravni odjel za društvene
djelatnosti i razvojne projekte
KLASA: 550-01/14-01/52
URBROJ: 2106/01-05-01-14-2
Buzet, 14. listopada 2014.

GRADONAČELNIKU
- putem Službe za opće poslove

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog
centra za rehabilitaciju Veruda – Pula
- dostavlja se**

Sukladno članku 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Statut ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove.

Osnivači Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag te općine: Medulin i Vrsar.

U pravitku dostavljamo prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula.

Prijedlog Odluke o donošenju Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula donijelo je Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj 22. rujna 2014. godine. Radi usklađivanja sa novim Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13) te Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ("Narodne novine", br. 40/14) izrađen je novi Statut Centra.

Molimo gradonačelnika da predmetni prijedlog uputi Gradskome vijeću Grada Buzeta na razmatranje i donošenje.

**ZA UPRAVNI ODJEL ZADRUŠTVENE
DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE**

Zamjenica gradonačelnika

Ana Perme

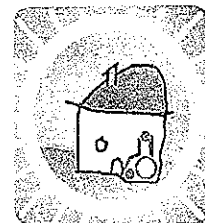


U pravitku:

- prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula
- preslika dopisa Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula
- preslika nacрта Statuta dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula
- preslika važećeg Statuta dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula

**DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU
VERUDA - PULA**

Budicinova 23, Pula
Tel/fax 052/223-594; 052/222-358
E-mail domzaoso@inet.hr



Temeljem čl. 25. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Upravno vijeće Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, na sjednici održanoj 22.09.2014.g. donosi slijedeću

ODLUKU

I

O donošenju Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula u tekstu koji je u prilogu ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

II

Ova odluka će se dostaviti na suglasnost osnivačima.

Dostaviti:

1. Grad Pula, Upravni odjel za društvene djelatnosti – 12 primjeraka za sve osnivače
2. Članovima Upravnog vijeća
3. Pismohrana

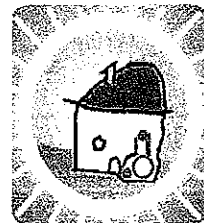


Predsjednica Upravnog vijeća
Marica Vidak-Konjević

**DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU
VERUDA - PULA**

Budicinova 23, Pula
Tel/fax 052/223-594; 052/222-358
E-mail domzaoso@inet.hr

Ur.broj: 365-01-3/14
Datum:01.10.2014.



6.10.2014

550-01/14-01/52 3/01

365-01-3/14-1

GRAD BUJE
GRAD BUZET
GRAD LABIN
GRAD NOVIGRAD
GRAD PAZIN
GRAD POREČ
GRAD PULA
GRAD ROVINJ
GRAD VODNJAN
GRAD UMAG
OPĆINA MEDULIN
OPĆINA VRSAR

**Predmet: Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula,Pula, Budicinova 23
-dostavlja se-radi suglasnosti**

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula (u daljnjem tekstu Centar) pravna je osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci. Centar je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

Osnivači Centra su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar.

Osnivači Centra su njegovi vlasnici.

Centar posluje kao pravni slijednik Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom, kasnije Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula.

Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula, osnovan je Sporazumom o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Dom za djecu, mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula (u daljnjem tekstu Dom) sklopljenim 21. travnja 1999. Godine koji se dostavlja u prilogu.

Dom je osnovan na način da je preuzeto obavljanje djelatnosti Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom koji je djelovao u sklopu Društva invalida cerebralne i dječje paralize Pula sa sjedištem u Puli, P. Budičin 23., koje je društvo bilo upisano u Registar udruga pod red. br. 18000509, temeljem rješenja Ureda za opću upravu Pazin, Ispostava Pula, Klasa:UP/I-007-02/98-01/95; Urbroj:2163-02/1-98-2 od 28. travnja 1998. godine, te je upisan u sudski registar kod trgovačkog suda u Rijeci (Tt-00/472-2 MBS: 040152691) i Upisnik ustanova socijalne skrbi Ministarstva rada i socijalne skrbi Klasa UP/I-034.04/01-01/20 URBROJ 524-05/02-02-1 od 17.04.2002. MBU:000232-0002

Od 01.siječnja 2014. započela je primjena novog Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13) te je na temelju članka 184. Stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi donesen Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 40/14). Radi usklađivanja sa odredbama navedenog Zakona izrađen je novi Statut.

Slijedom navedenog dostavljamo u izvorniku Odluku Upravnog vijeća o usvajanju Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Pula, Budičinova 23, od 22.09.2014. i tekst Statuta.

U skladu sa odredbama članka 54 .Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 ,47/99 i 35/08), molimo da provedete postupak za dobivanje suglasnosti osnivača.

Ujedno Vas molimo da sukladno odredbi članka 25. Statuta Dnevnog centra, donesete Odluku o usvajanju Statuta koja je usaglašena sa Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13) i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga(Narodne novine 40/14).

S poštovanjem,



Ravnateljica:
Eoretta Morosin

Na temelju članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13) i članka 53. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08), slijedom ovlasti iz članka 25. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (u daljnjem tekstu: Centar), uz suglasnost osnivača, Upravno vijeće, na sjednici održanoj u Puli, dana _____. god., donijelo je

STATUT

DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Centra; pravni položaj i imovina Centra; zastupanje i predstavljanje; njegova djelatnost i unutarnji ustroj; tijela Centra i njihove ovlasti; financijsko poslovanje Centra; opći akti; poslovna i profesionalna tajna; nadzor nad radom Centra, te druga pitanja od značaja za rad Centra.

Članak 2.

Osnivači Centra su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar.

Osnivači Centra su njegovi vlasnici.

Centar posluje kao pravni slijednik Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom, kasnije Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT

Članak 3.

Centar obavlja djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u poslovanju može koristiti i skraćeni naziv.

Naziv Centra na hrvatskom jeziku je: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula.
Skraćeni naziv je: Dnevni centar Veruda - Pula.

Naziv Centra na talijanskom jeziku je: Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola.
Skraćeni naziv je: Centro Diurno Veruda - Pola.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Puli, na adresi Budicinova ulica 23.

Naziv Centra istaknut je na zgradi sjedišta.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Sve promjene naziva i sjedišta upisuju se u sudski registar.

Članak 5.

Centar ima pečat koji se koristi u pravnom prometu.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je kružno upisan puni naziv Centra na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Centar ima jedan štambilj koji je pravokutnog oblika, na kojem je upisan skraćeni naziv Centra, a koji sadrži mjesto za upis datuma primitka pismena.

O broju pečata i štambilja, njihovom načinu korištenja i čuvanja, zamjeni, osobi odgovornoj za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

U pravnom prometu Centar može koristiti logotip čiji izgled na prijedlog ravnatelja određuje Upravno vijeće.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 6.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Centar je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

Članak 7.

Centar u obavljanju djelatnosti za koju je osnovan posluje samostalno, u skladu s pozitivnim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra, te pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i obveze, vlasništvo pokretnina i nekretnina, biti stranka u postupku pred upravnim tijelima i sudovima.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara neograničeno cijelom svojom imovinom.

Uz Centar za preuzete obveze osnivači odgovaraju neograničeno i solidarno.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra.

Ravnatelj pravne radnje poduzima za račun i u ime Centra.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i raspolagati imovinom Centra čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a za iznos preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće, odnosno osnivači.

Članak 9.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, u skladu s pozitivnim propisima i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito obavlja slijedeće poslove:

- predlaže financijski plan,
- nalaže izvršavanje financijskog plana,
- određuje osobu ovlaštenu za potpisivanje financijske dokumentacije,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u radu bez prava odlučivanja,
- podnosi prijedloge/mišljenja Upravnom vijeću za odluke iz njihove nadležnosti,
- komunicira u ime Centra sa svim nadležnim upravnim tijelima iz djelatnosti Centra, kao i predstavničkim tijelima osnivača,
- organizira i vodi stručni rad,
- prati rad stručnih radnika i daje ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- brine se o poslovnom prostoru i opremi Centra te tekućim troškovima,
- brine se o ugledu Centra,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelatnost Centra ili su u vezi s djelatnosti.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost poslovanja i stručnog rada Centra.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da u njegovo ime zastupa Centar u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama ovlasti koje on ima.

Punomoć mora biti pismena, uz naznaku vremena na koje se daje i poslova koje je punomoćnik ovlašten izvršiti.

Ravnatelj uvijek može opozvati punomoć i prije isteka vremena na koje je ona dana u slučaju da smatra da punomoćnik ne obavlja poslove za koje je ovlašten zakonito ili u interesu Centra.

Članak 11.

Ravnatelja u slučaju kraće odsutnosti (korištenje godišnjeg odmora, kraće bolovanje i sl.), bez davanja punomoći, zamjenjuje osoba koju on odredi iz redova stručnih radnika Centra, a koja obavlja samo poslove koji se ne mogu odlagati.

Članak 12.

Postupak javne nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 13.

Ravnatelj je obvezan polugodišnje i godišnje podnijeti Upravnom vijeću izvješće o stručnom radu i poslovanju Centra.

Ravnatelj može izvješće iz st. 1. po vlastitoj inicijativi podnijeti i češće, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Centra.

V. DJELATNOST CENTRA

Članak 14.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

- 1. rane intervencije:** poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socio-emocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom,
- 2. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi:** provođenje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane,
- 3. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju:** provođenje programa njege, obrazovanja, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim teškoćama u razvoju,
- 4. poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- 5. poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- 6. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu predškolske dobi od 3. do 7. godine života uključenu u redovne predškolske ustanove:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, terapija senzorne integracije, psihološka podrška, timska procjena,

7. **individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
8. **grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
9. **pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija):** stručna podrška odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u prilagodbi odgojnih i nastavnih sadržaja korisniku – djetetu s tjelesnim ili intelektualnim oštećenjem kako bi mu na najbolji mogući način približili gradivo radi stjecanja potrebnih znanja i vještina, pri čemu opseg usluge proizlazi iz trajanja i učestalosti stručne potpore,
10. **medicinske re/habilitacije:** procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s pacijentom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom. Intervencija može također biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja

Pored navedenih, Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

Članak 15.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar.
Centar može promijeniti djelatnost odlukom Upravnog vijeća, uz suglasnost osnivača.
Svaka promjena djelatnosti upisuje se u sudski registar.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

Centar je jedinstvena ustanova.
Unutarnji ustroj uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.
Centar djelatnost obavlja kroz Odjele i Odsjeke:

1. Odjel za djecu rane i predškolske dobi
 - Odsjek za ranu intervenciju
 - Odsjek za medicinsku rehabilitaciju, rehabilitaciju i psihosocijalnu podršku
 - Odsjek za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi

2. Odjel za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe
 - Odsjek za djecu školske dobi s utjecajnim teškoćama u razvoju
 - Odsjek za psihosocijalnu podršku za djecu školske dobi integriranu u redovni sustav
 - Odsjek za mladež i odrasle osobe

Članak 17.

Centar može uz suglasnost osnivača osnovati jednu ili više podružnica.
Osnivanje podružnica upisuje se u sudski registar.

Podružnica nije pravna osoba, te sva prava i obveze stječe za račun i u ime Centra.
Podružnica obavlja djelatnost u okviru djelatnosti Centra.

Članak 18.

Podružnicu Centra vodi predstojnik.

Predstojnika podružnice imenuje ravnatelj Centra uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra na mandat od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za predstojnika podružnice prava i obveze iz radnog odnosa miruju do isteka mandata.

Predstojnikom podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava iste uvjete koji su ovim Statutom i zakonom određeni za ravnatelja, osim u pogledu radnog staža (predstojnik mora imati 3 godine radnog staža na traženim poslovima).

Članak 19.

U slučaju da u Centru nema osoba koje ispunjavaju uvjete za predstojnika, kao i u slučaju da se podružnica osniva na udaljenosti većoj od 30 km od sjedišta Centra, predstojnika imenuje Upravno vijeće temeljem javnog natječaja.

Postupak raspisivanja natječaja i izbor predstojnika vrši se po pravilima određenim u ovom Statutu za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće izbor i imenovanje predstojnika podružnice, po odredbama ovog članka, vrši uz suglasnost ravnatelja Centra.

U slučaju prijema u radni odnos predstojnika po uvjetima iz ovog članka, predstojniku istekom mandata prestaje radni odnos, ako ne bude ponovo imenovan.

Članak 20.

Predstojnik podružnice obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja podružnicu prema korisnicima usluga /roditeljima ili skrbnicima,
- organizira rad i skrbi o provođenju programa Centra,
- daje ravnatelju Centra mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima rada podružnice,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku podružnice koju prosljeđuje ravnatelju,
- obavezno sudjeluje u radu Stručnog vijeća Centra,
- prati rad stručnih radnika podružnice i predlaže ravnatelju ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- stara se o poslovnom prostoru i opremi podružnice te tekućim troškovima,
- stara se o ugledu Centra,

- potpisuje potvrde i obavijesti prema potrebama korisnika podružnice, Predstojnik nije ovlašten potpisivati dokumente kojima bi Centru nametnuo bilo koju vrstu obveza.

Članak 21.

Predstojnik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran pod uvjetima određenim za razrješenje ravnatelja.

Predstojnika imenovanog od strane ravnatelja razrješava ravnatelj u slučaju da ocijeni da predstojnik ne obavlja povjerene poslove u skladu s zakonom.

Predstojnika imenovanog od strane Upravnog vijeća razrješava Upravno vijeće.

Odluka o razrješenju mora biti obrazložena.

VII. TIJELA CENTRA I DJELOKRUG RADA

1. Upravno vijeće

Članak 22.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova i to: tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika usluga (ili njegov roditelj ili skrbnik).

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Predstavnik radnika zaposlenih u Centru biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izabranim se predstavnikom smatra onaj radnik koji dobije najviše glasova prisutnih zaposlenih radnika.

Predstavnik korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika, a izabranom se smatra osoba koja je dobila javnim glasanjem većinu glasova prisutnih korisnika ili roditelja/skrbnika korisnika.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na prvoj osnivačkoj sjednici bira većinom glasova predsjednika i zamjenika predsjednika između predstavnika osnivača.

Članovi vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, ako je osnivač za tu namjenu osigurao sredstva.

Članak 24.

Upravno vijeće upravlja Centrom na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik ili u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Sjednice se sazivaju prema ukazanoj potrebi, na zahtjev ravnatelja, većine članova Upravnog vijeća, ili po zahtjevu 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.

Sjednice se moraju održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je prisutno barem tri člana.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Djelokrug rada Upravnog vijeća:

- donosi Statut i njegove izmjene, te druge opće akte Centra,
- donosi godišnji program rada i plan razvoja Centra te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra,
- donosi odluku o logotipu koji će Centar koristiti u pravnom prometu,
- odlučuje o osnivanju podružnica po pribavljenoj suglasnosti osnivača,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Centra,
- odlučuje o pravima radnika Centra kao drugostupanjsko tijelo,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Centra čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kn bez PDV-a, a do 500.000,00 kn bez PDV-a,
- analizira stručni rad Centra te predlaže poboljšanja,
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge u vezi organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- u slučaju duže spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti, imenuje zamjenika ravnatelja iz redova radnika Centra, a na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava predstojnika podružnice po uvjetima iz čl. 19. Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela ili angažiranju stručne osobe radi pribavljanja mišljenja o pitanjima vezanim za stručni rad Centra, kao i za poslovanje uopće.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima:

- ako sami zatraže,
- ako ih opozove osnivač zbog neispunjavanja preuzete obveze,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom rada Centra,
- ako razrješenje zatraži 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.
- ako razrješenje zatraži većina ukupnog broja zaposlenih Centra.

Odlukom o razrješenju imenuje se novi član na isti način na koji je izvršen izbor, a njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i imenovanje vrši Upravno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje u javnom glasilu i na Zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana, a rok za dostavu obavijesti o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 28.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj ima pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, a u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata, ako smatra da su joj prava povrijeđena, ima pravo zatražiti sudsku zaštitu.

Osoba koja nije izabrana tužbom može pobijati odluku o izboru ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 29.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin i ispunjava uvjete iz Zakona u pogledu stručne osposobljenosti, godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i za koju ne postoje zakonske zabrane.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava objavljene uvjete ili ne bude izabran niti jedan kandidat, za ravnatelja Centra može biti imenovana

osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij, uz ispunjavanje uvjeta u pogledu godina radnog staža i ako ne postoje zakonske zabrane.

Članak 30.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu s punim radnim vremenom, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obaveze imenovanog ravnatelja na tim poslovima će na njegov zahtjev mirovati najdulje do isteka mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zakonska zabrana,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši pozitivne propise i opće akte Centra ili bez opravdanog razloga ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Centru u većem obimu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju registrirane djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda pozitivnih propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće je dužno obavijestiti ravnatelja o svojoj namjeri i dati mu mogućnost da se pismeno i usmeno izjasni.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo u roku 15 dana od dana primitka tužbom tražiti zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Članak 33.

U slučajevima kada je ravnatelj razriješen i prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme koje ne može biti duže od 1 godine prema uvjetima iz Statuta.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge:

- o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- o utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- o utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Centra te prati njegovo ostvarivanje,
- na Pravilnik o radu stručnog vijeća,
- na Pravilnik o radu komisije za prijem i otpust korisnika,
- o ustroju Centra i osnivanju podružnica.

Članak 35.

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg stručni radnici biraju neposredno javnim glasanjem. Član vijeća je imenovan za predsjednika ako za njega glasa većina ukupnog broja zaposlenih stručnih radnika.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Članak 36.

Način rada Stručnog vijeća utvrđen je Poslovníkom o radu Stručnog vijeća koji donosi ravnatelj Centra, uz mišljenje Stručnog vijeća.

4. Komisija za prijem i otpust korisnika

Članak 37.

Kao stalno stručno i savjetodavno tijelo Centra osniva se Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: edukator rehabilitator, psiholog, fizioterapeut, medicinska sestra, liječnik i voditelji odjela.

Način rada Komisije utvrđen je Pravilnikom o radu Komisije za prijem i otpust korisnika koji donosi Upravno vijeće uz mišljenje Stručnog vijeća.

Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za stjecanje prava na korištenje usluga Centra, postupak ostvarivanja prava, participacija korisnika u cijeni koštanja usluga, te druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 38.

Imovinu Centra čine osnovna sredstva i sitni inventar te sredstva za financiranje djelatnosti. Sredstva za financiranje djelatnosti Centar ostvaruje iz proračuna Istarske županije, proračuna osnivača u skladu s ugovorom o financiranju djelatnosti Centra za pojedinu

fiskalnu godinu, doprinosa korisnika usluga, pružanjem usluga iz svoje djelatnosti trećim osobama i korisnicima izvan programa - po cijenama utvrđenim cjenikom usluga, sponzorstava, prodaje proizvoda korisnika usluga izrađenih u programu rehabilitacije, te na druge načine u skladu sa zakonom.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ukoliko Centar u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ista se može iskoristiti isključivo za obavljanje i razvoj njegove djelatnosti.

Članak 39.

Sredstvima iz čl. 38. st.1. Statuta osigurava se podmirenje:

- rashoda poslovanja,
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine,
- izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 40.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća: financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda i rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencija o financijskom poslovanju koje nalažu pozitivni propisi, donošenje periodičnog i završnog računa.

Članak 41.

Financijski plan za kalendarsku godinu izrađuje se na temelju godišnjeg programa rada. Financijski plan predlaže ravnatelj, a donosi Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi.

Financijski plan obuhvaća sve očekivane financijske prihode i sve rashode Centra.

Članak 42.

Ravnatelj Centra je odgovoran za provođenje i izvršavanje financijskog plana.

Sve financijske dokumente, naloge za isplatu i provedbu platnog prometa potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Na kraju kalendarske godine Centar sastavlja završni račun na temelju kojeg ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o financijskom poslovanju.

IX. STATUT I OPĆI AKTI

Članak 43.

Centar ima Statut i druge opće akte.

1. Upravno vijeće donosi:

- Statut i izmjene i dopune statuta-uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu i sistematizaciji poslova Centra,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o radu komisije za prijem i otpust korisnika - uz mišljenje Stručnog vijeća.

2. Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća - uz mišljenje Stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o javnoj nabavi.

Svi opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osam dana od dana objave.

Članak 44.

Prijedlog izmjena Statuta daje ravnatelj ili postupak samostalno pokreće Upravno vijeće. Osnivači su obvezni odgovoriti na zahtjev za davanje suglasnosti na izmjene i dopune Statuta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da su osnivači dali suglasnost, ako se u roku od 30 dana pozitivno izjasnilo barem sedam osnivača.

Protekom roka od 30 dana, smatra se da su osnivači dali prešutnu suglasnost.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima, ako tako odluči Upravno vijeće, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj Centra dužan je u roku 8 dana od dana donošenja dostaviti Statut/izmjene i dopune, nadležnom uredu Grada Pule.

Tumačenje Statuta daje Upravno vijeće, kao i svih drugih akata čije je donošenje u njegovoj nadležnosti.

Tumačenje općih akata koje donosi ravnatelj, u njegovoj je nadležnosti.

X. NADZOR NAD RADOM

Članak 45.

Nadzor nad radom Centra obuhvaća nadzor koji je propisan pozitivnim propisima i unutarnji nadzor koji je propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u javnim medijima, putem periodičnih publikacija, biltena i izvještaja.

Centar je dužan u primjernom roku odgovoriti zahtjevu sredstava javnog informiranja i omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Samo ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti, može davati izjave u ime i o Centru u sredstvima javnog informiranja.

Centar je dužan javnost informirati o uvjetima i načinu pružanja usluga iz svoje djelatnosti. Centar može uskratiti informaciju javnosti samo ako je ona određena kao poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i korisnika.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje je nadležno tijelo kao povjerljivo priopćilo Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičkog i tehničkog osiguranja objekta u kojem Centar posluje,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnim.

Na dokumentu koji je poslovna tajna, ravnatelj u gornjem desnom uglu stavlja oznaku „poslova tajna“ i isto ovjerava svojim potpisom i datum.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve činjenice koje zaposleni u Centru u svom radu saznaju o obiteljskom, zdravstvenom stanju korisnika, a čijim bi iznošenjem mogli povrijediti privatnost korisnika.

Članak 50.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni skrbi ravnatelj.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze kašnjenje prema odredbama propisa kojim je uređen radni odnos.

XIII. ZAŠTITA I UREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 51.

Centar samostalno i u suradnji s drugim nadležnim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Stručni radnici dužni su u provođenju programa rada posvetiti pozornost korisnicima u vezi s očuvanjem okoliša.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje u cijelosti važiti Statut donesen dana 18.07.2011. god. pod brojem 94-01-3/11.

Članak 53.

U slučaju da su opći akti određeni ovim Statutom u suprotnosti s njegovim sadržajem, do njihovih izmjena primjenjuje se Statut.

Opći akti koji su suprotni Statutu, imaju se usuglasiti s njim u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu .

Upravno vijeće

Predsjednik/ca UV

Osnivači Centra daju suglasnost na Statut:

1. GRAD BUJE _____

2. GRAD BUZET _____

3. GRAD LABIN _____

4. GRAD NOVIGRAD _____

5. GRAD PAZIN _____

6. GRAD POREČ _____

7. GRAD PULA _____

8. GRAD ROVINJ _____

9. GRAD UMAG _____

10. GRAD VODNJAN _____

11. OPĆINA MEDULIN _____

12. OPĆINA VRSAR _____

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____ 2014. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2014. godine.

Ravnateljica

Loretta Morosin

Ur. Broj: _____

Pula, _____ 2014.god.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 18.07.2011.god.slijedom ovlasti iz člana 25. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, nakon utvrđivanja da su svi osnivači Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula dali suglasnosti na Prijedlog Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, donosi:

STATUT

DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA - P U L A

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnje ustrojstvo
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada
- prava i dužnost korisnika
- javnost rada
- opći akti
- unutarnji nadzor
- poslovna tajna
- i ostala pitanja značajna za rad Centara

Članak 2.

Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula (u daljnjem tekstu Dom) u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula (u daljnjem tekstu Centar).

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti socijalne skrbi i nastavlja s obavljanjem djelatnosti socijalne skrbi koju je do sada obavljao Dom.

Članak 3.

Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula, osnovan je Sporazumom o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Dom za djecu, mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula (u daljnjem tekstu Dom) sklopljenim 21. travnja 1999. godine.

Osnivači Doma su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji, i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag te Općine: Medulin, Vodnjan i Vrsar.

Osnivači su ujedno i vlasnici Doma.

Dom je osnovan na način da je preuzeto obavljanje djelatnosti Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom koji je djelovao u sklopu Društva invalida cerebralne i dječje paralize Pula sa sjedištem u Puli, P. Budičin 23., koje je društvo bilo upisano u Registar udruga pod red. br. 18000509, temeljem rješenja Ureda za opću upravu Pazin, Ispostava Pula, Klasa:UP/I-007-02/98-01/95; Urbroj:2163-02/1-98-2 od 28. travnja 1998. godine, te je upisan u sudski registar kod trgovačkog suda u Rijeci (Tt-00/472-2 MBS: 040152691) i Upisnik ustanova socijalne skrbi Ministarstva rada i socijalne skrbi Klasa UP/I-034.04/01-01/20 URBROJ 524-05/02-02-1 od 17.04.2002. MBU:000232-0002

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTARA

Članak 4.

Centar ima svojstvo pravne osobe.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i aktu o osnivanju.

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu kao Dnevni centar za rehabilitaciju pod nazivom "**Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula**"

Skraćeni naziv Ustanove glasi: "Dnevni centar Veruda-Pula".

Naziv Ustanove u prijevodu na talijanski jezik glasi: "Centro Diurno di Riabilitazione Veruda –Pola"

Skraćeni naziv Ustanove u prijevodu na talijanski jezik glasi: "Centro Diurno Veruda"

Skraćeni naziv Ustanova može rabiti u svakodnevnom poslovanju, te na pečatima.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je: Pula, Budicinova 23.

Članak 7.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donose osnivači, a promjene se upisuju u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Centar pruža tjelesno oštećenoj djeci, mladeži i odraslim osobama i mentalno oštećenoj djeci u okviru boravka usluge prehrane, njege i brige o zdravlju, osposobljavanje za samozbrinjavanje, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije.

Centar pruža usluge povremenog boravka za djecu i mladež s tjelesnim oštećenjem i usluge povremenog boravka za djecu s mentalnim oštećenjem predškolskog uzrasta.

Centar pruža usluge fizikalne terapije.

Centar pruža usluge radne terapije.

Centar pruža pomoć pri uključivanju djeteta i mlade punoljetne osobe s tjelesnim oštećenjem u programe redovitih predškolskih ili školskih ustanova i djece s mentalnim oštećenjem u programe redovitih predškolskih ustanova (integracija).

Predškolsko obrazovanje:

Centar pruža usluge odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi sa cerebralnom paralizom, mentalnom retardacijom, udruženim smetnjama i drugim teškoćama u razvoju.

Članak 9.

Pored djelatnosti navedenih u članku 8. ovog Statuta, Centar može pružati i druge usluge ovisno o potrebama korisnika s obzirom na vrstu oštećenja koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 10.

Centar može promjeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti Upravno vijeće donosi uz suglasnost osnivača, a promjene se upisuju u sudski registar ustanova.

Članak 11.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je kružno upisan tekst: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula –Pola.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Centar može imati i druge pečate, štambilje i žigove.

Rješenjem ravnatelja određuje se broj pečata, štambilja i žigova, njihova namjena, način čuvanja i korištenja.

Centar može imati znak čiji izgled i način upotrebe utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

III. PRAVNI POLOŽAJ USTANOVE

Članak 12.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 13.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove i pravilima struke.

Članak 14.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom, sukladno zakonu.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna bez PDV.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 16.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Centara prenijeti na drugog radnika Centra.

O prenošenju ovlaštenja iz st.1. ovog članka, ravnatelj izdaje punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Pismena punomoć iz st. 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora za poduzimanje određenih pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Ravnatelja u odsutnosti mijenja osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 18.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, robe i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće Centra.

Članak 19.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeće nastupati kao druga ugovorna strana i sa Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

V UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo Centra utvrđuje se zasebnim aktom sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju djelatnost Centra i aktu o osnivanju.

Unutarnje ustrojstvo Centra utvrđuje se kroz Odjele i odsjeke kako slijedi

1. Odjel za djecu predškolske dobi i rehabilitaciju

- odsjek za medicinsku rehabilitaciju i rehabilitaciju i psihosocijalnu rehabilitaciju
- odsjek za djecu predškolske dobi

2. Odjel za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe

- odsjek za djecu školske dobi
- odsjek za mladež i odrasle osobe

VI TIJELA CENTARA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 21.

Tijela Centra su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Centrom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Upravno vijeće Centra čine 3 predstavnika osnivača, 1 predstavnik radnika zaposlenih u Centru i jedan korisnik Centra, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim zvanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinjeti radu Upravnog vijeća.

Način imenovanja, odnosno izbora članova, trajanje mandata i nadležnosti Upravnog vijeća utvrđuje se aktom o osnivanju odnosno Statutom Centra.

Upravno vijeće imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište Centra, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti većine osnivača.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razješava Upravno vijeće.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 24.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razriješenje;
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika, odnosno člana Vijeća;
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti;
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaje;
- prestankom radnog odnosa u Centru, član koji se imenuje iz reda djelatnika Centra.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razriješenje člana, odnosno predsjednika, mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, odnosno nadležni upravni odjeli osnivača, podnošenjem pismenog prijedloga predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave koja je imenovala Upravno vijeće.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Centra, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Centra u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna,
- donosi plan razvoja Centra,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Centra u sklopu nadležnosti utvrđenih Zakonom i Statutom Centra,
- odlučuje u drugom stupnju o pravima radnika Centra,
- analizira stručni rad u Centru, te predlaže uvođenje i provedbu pojedinih programa skrbi, njege i rehabilitacije djece i mladeži obuhvaćenih programima Centra,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Centra,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra.

Članak 26.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno, većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili sprječivosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 27.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Centra, na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Članak 28.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 29.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, ako i za izradu ili izmjenu pojedinih odredbi općih akata, Upravno vijeće može osnovati radne grupe i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. R a v n a t e l j

Članak 30.

Voditelj Centra je ravnatelj
Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- zastupa Centar u svim postupcima pre sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Centra
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njegovo organiziranje
- odgovara za zakoniti rad Centra
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom organu
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- naredbodavac je za izvršavanje financijskog plana i drugih financijskih dokumenata
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 31.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi, te uvjete iz Pravilnika o radu.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u javnim glasilima i na Zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidat obavještava o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti o izboru može zahtjevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda za radne sporove.

Članak 33.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 34.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se privremeni ravnatelj, ali najdulje godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe čl. 31 i 32 ovog Statuta.

Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovani.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
3. Ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
4. Ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

- Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razrješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 35. stavka 2.

Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se privremeni ravnatelj, s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja privremenog ravnatelja

3. Stručno vijeće

Članak 37.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici ustanove.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Centra, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Stručno vijeće.

VII KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 38.

Kao stručno i savjetavno tijelo u Centru se osniva Komisija za prijem i otpust korisnika.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka, u pravilu, čine:

- edukator rehabilitator
- psiholog
- fizioterapeut
- medicinska sestra
- liječnik
- voditelj Odjela

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisija iz stavka 1. ovog članka uređuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

VIII PRAVA I DUŽNOSTI KORISNIKA I CIJENA USLUGA CENTRA

Članak 39.

Prava i dužnosti korisnika u Centru uređuju se Pravilnikom o kućnom redu koji donosi ravnatelj.

Članak 40.

Cijenu usluga Centra utvrđuju osnivači odlukom predstavničkog tijela.

Svaki pojedini osnivač može svojim općim aktom utvrditi mjerila i postupak za oslobađanje korisnika usluga Centra, u cijelosti ili djelomično, obveze sudjelovanja u cijeni koštanja pojedinih programa.

Osnivači koji postupe u smislu stavka 2. ovog članka dužni su Centru nadoknaditi iznos za koji su oslobodili plaćanja korisnike usluga.

IX IMOVINA CENTRA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 41.

Imovinu Centra čine sredstva za rad koja osiguravaju osnivači, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Centra, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 42.

Sredstva za rad Centra ostvaruju se, sukladno zakonu i podzakonskim aktima, iz:

- Proračuna Istarske županije;
- proračuna gradova i općina osnivača sukladno obvezi utvrđenoj Ugovorom o sufinanciranju djelatnosti Centra, odnosno Dodatku (Aneksu) Ugovora za pojedinu fiskalnu godinu;
- doprinosa korisnika usluga i osoba koje ih imaju obvezu uzdržavati ;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Centar je dužan poticati sponzorstva pojedinaca i pravnih osoba u svrhu poboljšanja svojih usluga, te uredno voditi evidenciju vlastitih prihoda.

Članak 43.

Sredstvima iz članka 42. ovog Statuta osiguravaju se:

- izdaci za zaposlene (plaće, naknade plaće, ostala materijalna prava djelatnika)
- izdaci za utrošeni materijal i drugi izdaci za tekuće održavanje
- tekući vanjski izdaci
- investicije i investicijsko održavanje Centra;
- postignuti standard usluga i razina stručnog rada ustanove.

Članak 44.

Centar ne može, bez prethodne suglasnosti osnivača, steći, otuđiti i opteretiti nekretnine i drugu imovinu, odnosno istu dati u zakup.

Članak 45.

U pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivači Centra odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze Centra.

Članak 46.

Centar je osnovan kao ustanova radi obavljanja djelatnosti utvrđene člankom 8. ovog Statuta i nije mu cilj stjecanje dobiti. Eventualno ostvareni prihodi ulagati će se u unapređivanje djelatnosti.

Članak 47.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Centra, te periodični i zaključni godišnji obračun.

Članak 48.

Sredstva Centra koriste se samo za namjene proizašle iz djelatnosti Centra utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Centra.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 49.

Temeljem godišnjeg programa rada izrađuje se godišnji financijski plan.

Centar donosi financijski plan prije početka poslovne godine na koju se plan odnosi.

Financijskim planom Centra predviđa se financijska realizacija koja se temelji na programu rada, a obuhvaća ukupne prihode po svim izvorima, te njihovo raspoređivanje.

Ravnatelj Centra je naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra. Ravnatelj može ovlastiti i pojedine djelatnike da brinu o izvršenju financijskog plana ili njegovog određenog dijela.

Obavljanje platnog prometa i plaćanje provodi ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 50.

Centar po isteku kalendarske godine donosi zaključni godišnji obračun.

Temeljem godišnjeg obračuna, ravnatelj izvješćuje osnivače o poslovanju Centra.

X IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU

Članak 51.

Izvješće o stručnom radu i poslovanju dužan je podnijeti ravnatelj polugodišnje i godišnje, a po vlastitoj inicijativi i kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Centra.

Ravnatelj je dužan podnijeti izvješća u smislu stavka 1. ovog članka nadležnim tijelima osnivača i nadležnom ministarstvu.

XI NADZOR NAD RADOM

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata, te stručnim radom Centra provodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi i ministarstvo nadležno za poslove odgoja i obrazovanja.

Nadzor nad radom i poslovanjem Centra obavljaju upravni odjeli osnivača nadležni za poslove socijalne skrbi.

Centar je obavezan provoditi unutarnji nadzor nad radom svojih djelatnika na način propisan općim aktom Centra.

Nad financijskim poslovanjem Centra nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

XII JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan na način određen Statutom sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Za obavješćavanje javnosti Centar može izdati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Centar je dužan, kao javna ustanova, davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u svoju djelatnost.

Samo ravnatelj Centra i osoba koju ovlast Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavješćavati javnost o djelatnosti Centra.

Članak 54.

Centar je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike, pravodobno i na pogodan način, izvješćivati o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i poslova iz svoje djelatnosti.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

XIII OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Centra su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova u Centru, poslovnicu, odluke, te drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 56.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut
 - Pravilnik o radu Centra
 - Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra,
 - Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
 - Pravilnik o kućnom redu
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o unutarnjem nadzoru
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - drugi opći akti koje Centar treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta.
1. Upravno vijeće donosi uz suglasnost osnivača:
 - Statut, te njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
 - Pravilnik o radu, o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - Pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja
 - Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, na prijedlog ravnatelja i stručnog vijeće
 2. Ravnatelj donosi:
 - Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 3. Stručno vijeće donosi:
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća

Članak 57.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 58.

Doneseni opći akt (statut, pravilnik, poslovnik, odluka) objavljuje se na oglasnoj ploči Centra i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Stupanje na snagu općeg akta iz st.1. ovoga članka, utvrđuje se posebnom bilješkom na svakom općem aktu, koju potpisuje ravnatelj.

Statut i pravilnike potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj ovisno o nadležnosti za donošenje, a poslovnike predsjednik tijela koje donosi poslovnik.

Članak 59.

Primjerak općega akta pravilno potpisan, u smislu članka 58. s pečatom Centra, pohranjuje se u posebnoj dokumentaciji općih akata .

Članak 60.

Opći akti , a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centara, moraju biti dostupni radnicima Centra.

XIV SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 61.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa sindikatom kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika utvrđenim zakonom i aktima donesenim temeljem zakona.

XV POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom u Centru smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika i korisnika.

Poslovnom tajnom u Centru smatraju se:

- dokumenti i podaci koje ravnatelj i Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom;
- dokumenti i podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru;
- mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičkog ili tehničkog osiguranja objekata i imovine Centra;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Članak 63.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1.ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Centra.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne povlači za sobom odgovornost.
Prema odgovornoj osobi za dijela iz st.1. ovog članka izriču se mjere propisane općim aktom kojim se uređuju radni odnosi ili kolektivnim ugovorom.

XVI ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 64.

Djelatnici i tijela Centra dužni su organizirati obavljanje njegove djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 65.

Centar treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i uklanjanje štetnih posljedica, koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnici Centra mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 66.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost većine osnivača. Inicijativu za izmjenu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Do donošenja općih akata Centra iz članka 56. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće Centra.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon dobivanja suglasnosti na isti od strane osnivača.

Članak 69.

Prihvatanjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama od 19.04.2000., njegove izmjene i dopune od 20.02.2002., 29.01.2004., 23.06.2004., 22.05.2006. i 02.06.2008.

UPRAVNO VIJEĆE

DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA-PULA

Predsjednica Upravnog vijeća

Mirsada Budija

Utvrđuje se da je ovaj Statut dobio suglasnost osnivača:

1. GRAD BUJE _____

2. GRAD BUZET _____

3. GRAD LABIN _____

4. GRAD NOVIGRAD _____

5. GRAD PAZIN _____

6. GRAD POREČ _____

7. GRAD PULA _____

8. GRAD ROVINJ _____

9. GRAD UMAG _____

10. GRAD VODNJAN _____

11. OPĆINA MEDULIN _____

12. OPĆINA VRSAR _____

Utvrđuje se da je ovaj Statut bio objavljen na oglasnoj ploči Centra

od _____ do _____ te da je stupio na snagu

dana _____

Ravnateljica:
Gracijela Rogulj

Ur.broj: 112-01-3/10

Pula, 30.06. 2010.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), kojim se propisuje da Statut ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove.

Nadalje, predmetna materija uređuje se Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13) te pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ("Narodne novine" br. 40/14).

Člankom 92. Statuta utvrđene su vrste akata koje u svojem radu Gradsko vijeće donosi.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Prema članku 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Statut ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove.

Osnivači Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, sukladno Sporazumu o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Dom za djecu, mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama (od 21. travnja 1999. godine), čiji je pravni sljednik Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula, su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag te općine: Medulin i Vrsar.

Radi usklađivanja sa novim Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13) te Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ("Narodne novine" br. 40/14) Upravno vijeće Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula je na sjednici održanoj dana 22. rujna 2014. godine donijelo prijedlog Odluke o donošenju Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osiguravati dodatna financijska sredstva u Proračunu Grada Buzeta.

Za Upravni odjel za društvene
djelatnosti i razvojne projekte
Zamjenica gradonačelnika
Ana Pernić

