



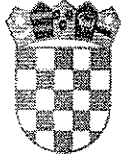
**GRAD BUZET**  
**GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA**

*Točka 5.*

Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o davanju  
prethodne suglasnosti na  
Statut Doma za starije i nemoćne osobe Buzet

Izvjestiteljica:  
Gordana Helen Šišović





**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET  
Gradonačelnik**

KLASA: 012-01/16-01/01  
URBROJ: 2106/01-03-16-3  
Buzet, 5. travnja 2016.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BUZETA**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut  
Doma za starije osobe Buzet  
- upućuje se**

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Doma za starije osobe Buzet. Predmetno izvješće dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Za obrazloženje izvješća te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Gordana Helen Šišović, ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Buzet.



Na temelju članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14. i 99/15.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2016. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Statut Doma za starije osobe Buzet**

1.

Gradsko vijeće Grada Buzeta daje prethodnu suglasnost na Statut Doma za starije osobe Buzet.

Prijedlog predmetnog akta prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/16-01/  
URBROJ: 2160/01-01-16-1  
Buzet, \_\_\_\_\_ 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK  
Damir Sirotić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

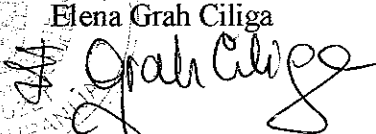
**Upravni odjel za društvene  
djelatnosti i razvojne projekte**  
KLASA:012-01/16-01/01  
URBROJ: 2106/01-05-01-16-2  
Buzet, 23. ožujka 2016.


**GRADONAČELNIKU**  
-putem Službe za opće poslove

**Predmet: Prijedlog Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Doma  
za starije osobe Buzet  
- dostavlja se**

Upravno vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Buzet pripremi je prijedlog novog Statuta Doma za starije osobe Buzet kako bi Statut uskladili s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14 i 99/15) te odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 40/14).

Obzirom na odredbe članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14 i 99/15) temeljem kojeg Statut doma donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi uz suglasnost osnivača molimo gradonačelnika da predmetni prijedlog uputi Gradskome vijeću Grada Buzeta na razmatranje i donošenje.

p.o. gradonačelnika  
**PROČELNICA**  
Elena Grah Ciliga  




U privitku:

1. prijedlog Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Doma za starije osobe Buzet
2. preslika dopisa predsjednika Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Buzet s obrazloženjem
3. preslika pročišćenog teksta važećeg Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Buzet
4. preslika prijedloga novog Statuta Doma za starije osobe Buzet



DOM ZA STARIJE I  
NEMOĆNE OSOBE  
BUZET

PRIMLJENO	17.3.2016.		
KLASIFIKACIONA OBRUKA			ORG. JED.
012-01/16-01/01			01
URUĐEBEN BROJ	PRILOG	VRIL.	
2106/01-27-16-1			

URBROJ:2106/01-27-16-84  
Buzet, 10.03.2016.

GRAD BUZET  
Gradskom vijeću

**PREDMET:** Prethodna suglasnost Osnivača na Statut Doma za starije osobe Buzet,  
- traži se.-

Poštovani,  
u prilogu dopisa dostavljamo Vam prijedlog Statuta Doma za starije osobe Buzet na prethodnu suglasnost.

Statut Doma za starije i nemoćne osobe Buzet se prema zakonskoj obvezi mora uskladiti s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (NN 152/14.) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14.).

Obrazloženje:

- **čl. 271. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 152/14.):** "Ustanove socijalne skrbi dužne su uskladiti statute i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona".
- promjena naziva ustanove: **čl. 165. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga:** "Ako se za pružanje usluga iz čl. 162. Točke 1., 3., 4., 5. i 6. Ovog Pravilnika osniva dom socijalne skrbi, osniva se kao : **1. dom za starije osobe**
- 1.2.5. Statut doma socijalne skrbi **čl. 161. Zakona o socijalnoj skrbi:** "(1) Statutom doma uređuje se djelatnost, ustroj, tijela doma, djelokrug i način njihova rada te druga pitanja važna za obavljanje



DOM ZA STARIJE I  
NEMOĆNE OSOBE  
BUZET

djelatnosti i poslovanje doma. (2) Statut doma donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi uz suglasnost osnivača.

- **Članak 6. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Buzet:**  
Djelatnost Doma je: - u sklopu stalnog smještaja pružanje usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena; - pružanje korisnicima usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka; - pružanje usluga pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- **Članak 9. i 10. Prijedloga Statuta Doma za starije osobe Buzet:**
- *Djelatnost doma: Članak 9. Dom je osnovan za pružanje usluga stalne i povremene skrbi izvan vlastite obitelji, te skrbi i pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći potrebna pomoć i njega drugih osoba, kao i za obavljanje drugih zakonom propisanih djelatnosti.*
- **Članak 10. Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga odraslim osobama, i to:**
  - pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe,
  - pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija,
  - pružanje usluga smještaja, poludnevnog ili cjelodnevnog boravka te usluga stanovanja i prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
  - pružanje usluga pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe,
  - realizacija programa organiziranih dnevnih aktivnosti te realizacija drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.
- **čl. 165. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga:** "Dom za starije osobe pruža usluge iz čl. 162. točke 1., 3., 4. i 6. ovog Pravilnika, a može pružati i usluge iz čl. 162. točke 5. ovoga Pravilnika. čl. 162. Djelatnost pružatelja usluga za



DOM ZA STARIJE I  
NEMOĆNE OSOBE  
BUZET

starije osobe ostvaruje se pružanjem sljedećih vrsta usluga: 1. usluga smještaja, 3. usluga poludnevnog boravka, 4. usluga cjelodnevnog boravka, 5. usluga pomoći u kući, 6. usluga organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama. čl. 172. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga:“ Usluge iz čl. 162. i 163. Ovoga Pravilnika za starije osobe i teško bolesne odrasle osobe mogu obuhvaćati sljedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje slobodnog vremena i radne aktivnosti, organiziranje prehrane u kući korisnika, obavljanje kućnih poslova u kući korisnika, održavanje osobne higijene u kući korisnika, uređenje okućnice i tehničkih poslova u kući korisnika, te aktivnosti podrške u organiziranom stanovanju.

- **čl. 20. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Buzet:** Domom upravlja Upravno vijeće Doma kojeg imenuje Osnivač. Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga: - 3 predstavnika Osnivača - 1 predstavnik radnika zaposlen u Domu - 1 korisnik Doma odnosno skrbnik korisnika. Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili druge pravne osobe koja se bave humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti njegovom radu.
- **čl. 16. prijedloga Statuta 1. Upravno vijeće Doma:**
- (1) *Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Domom, a broji 5 članova.*
- (2) *Članovi upravnog vijeća imenuju se na 4 godine i mogu biti ponovno imenovani, a upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata kako bi se na vrijeme okončao postupak izbora i imenovanja novih članova upravnog vijeća.*
- (3) *Za člana upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.*
- **Upravno vijeće doma točka (2) – čl. 152. točka (8) Zakona o socijalnoj skrbi:**“Upravno vijeće doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća“.





DOM ZA STARIJE I  
NEMOĆNE OSOBE  
BUZET

- **čl. 20. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Buzet:** Domom upravlja Upravno vijeće Doma kojeg imenuje Osnivač. Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga: - 3 predstavnika Osnivača - 1 predstavnik radnika zaposlen u Domu - 1 korisnik Doma odnosno skrbnik korisnika. Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili druge pravne osobe koja se bave humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti njegovom radu.
- **čl. 18. prijedloga Statuta Doma za starije osobe Buzet:** *Predstavnici osnivača u upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.*
- **čl. 150. Zakona o socijalnoj skrbi:** "Predstavnici osnivača u upravnom vijeću doma kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti."
- **čl. 20. točka (2) prijedloga Statuta Doma za starije osobe Buzet:**
  - (1) Člana upravnog vijeća iz reda radnika Doma, sukladno zakonskim odredbama, biraju i opozivaju radnici na sjednici radničkog vijeća, ukoliko je ono utemeljeno. Ukoliko u Domu nije izabrano radničko vijeće, člana upravnog vijeća biraju radnici Doma, tajnim glasovanjem, na posebnoj sjednici koju organizira ravnatelj.
  - (2) Za člana upravnog vijeća iz reda radnika Doma ima pravo biti biran i birati svaki radnik Doma, a izabran je onaj kandidat koji dobije više od polovice glasova radnika koji su pristupili glasovanju. Odluka o izboru je pravovaljana ako je sjednici prisustvovalo više od polovice od ukupnog broja radnika Doma.
  - (3) U slučaju da nijedan kandidat u glasovanju iz stavka 2. ovog članka nije ostvario natpolovičnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasovanja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu.
  - (4) Ravnatelj je dužan u najkraćem mogućem roku o izboru radnika Doma iz prethodnog stavka ovog članka obavijestiti osnivača.



DOM ZA STARIJE I  
NEMOĆNE OSOBE  
BUZET

- čl. 151. Zakona o socijalnoj skrbi: "Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u domu socijalne skrbi, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu".
- čl. 28. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Buzet: Za ravnatelja ustanove može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom. Ravnatelja se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće. Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista se osoba može ponovo izabrati za ravnatelja. Upravno vijeće razrješuje ravnatelja pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.
- **Ravnatelj doma čl. 27. prijedloga Statuta Doma za starije osobe Buzet** 1) *Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:*
  - *da ima hrvatsko državljanstvo,*
  - *da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,*
  - *da ima najmanje 5 godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje 3 godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju ili akademskom stupnju,*
  - *da ne postoje zapreke za rad u djelatnosti socijalne skrbi, sukladno zakonu.*
- (2) *U slučaju da se na javni natječaj ne javi nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 3. i 4. ovog članka.*
- čl. 154. Zakona o socijalnoj skrbi: "Za ravnatelja doma socijalne skrbi može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - *završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti*



DOM ZA STARIJE I  
NEMOĆNE OSOBE  
BUZET

- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz čl. 213. Stavka 1. ovog Zakona

*čl. 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi: " Ne može se primiti u radni odnos kao radnik u djelatnosti socijalne skrbi niti poslove u djelatnosti socijalne skrbi može obavljati osoba:*

*- koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanje djeteta (glava XVII), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX), odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII) iz Kaznenog zakona*

*- koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.)*

*- kojoj je pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji*

*- protiv koje se vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanje djeteta.*



DOM ZA STARIJE I  
NEMOĆNE OSOBE  
BUZET

- **čl. 36. st. 3. prijedloga Statuta Doma za starije osobe Buzet (1)** Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata u slučajevima propisanim zakonom.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja ili u slučaju kada se na natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje do godinu dana.
- (3) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja, mora ispunjavati uvjete za ravnatelja definirane zakonom i ovim Statutom.
- **čl. 158. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi:** "Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz čl. 154. Stavka 1. Podstavka 1. Ovoga Zakona te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 154. Stavka 1. Podstavka 2. i 3. ovoga Zakona.
  
- **čl. 3. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Buzet:** Stručno vijeće: - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje; - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom ; - potiče i promiče stručni rad; - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti; - obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom.
- **čl. 38. st. 2. prijedloga Statuta(2)** Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost, ustroj, utvrđivanje programa stručnog rada, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.
- **čl. 159. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi:** "Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću doma mišljenja i prijedloge o:
  - stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost doma, ustroju doma i podružnice
  - utvrđivanju programa stručnog rada doma
  - potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
  - i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad doma.

Predsjednik upravnog vijeća  
Darko Jakac, dipl.iur.



Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08.), članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14. i 99/15. - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 165. stavak 1. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14. i 66/15.) te članka 15. Odluke o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi - Doma za starije i nemoćne osobe Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/05.), a nakon prethodne suglasnosti osnivača, Upravno vijeće Doma za starije osobe Buzet na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2016. godine donosi

## **STATUT Doma za starije osobe Buzet (prijedlog)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustroj, tijela Doma za starije osobe Buzet (u daljnjem tekstu: Dom), djelokrug i način njegova rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

#### Članak 2.

(1) Dom je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja propisana zakonom, na zakonom utemeljenim propisima, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

(2) Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.

(3) U pravnom prometu s trećim pravnim i fizičkim osobama za preuzete obaveze Dom odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 3.

(1) Dom je osnovan Odlukom o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Buzet od 12. listopada 2005. godine („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/05.). Osnivač Doma je Grad Buzet, OIB: 77489969256, sa sjedištem u Buzetu (u nastavku: osnivač).

(2) Dom je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Pazinu s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 130005596 od 29. svibnja 2006. godine, OIB: 45665482509.

(3) Dom je upisan u upisnik ustanova socijalne skrbi pri ministarstvu nadležnom za djelatnost socijalne skrbi.

#### Članak 4.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 5.

Rad Doma je javan, a način ostvarivanja javnosti utvrđuje se ovim Statutom i zakonom.

### II. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA

#### Članak 6.

- (1) Naziv Doma je: Dom za starije osobe Buzet.
- (2) Skraćeni naziv Doma je: Dom Buzet.
- (3) Sjedište Doma je u Buzetu, Naselje Goričica 1/1.
- (4) Naziv Doma je istaknut na objektu u kojem se obavlja djelatnost.
- (5) O promjeni naziva i promjeni sjedišta Doma odlučuje osnivač na prijedlog upravnog vijeća.

#### Članak 7.

- (1) U pravnom prometu Dom koristi pečat i štambilj koji se koriste za ovjeru isprava, akata i administrativno-financijske dokumentacije.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod upisan naziv Doma: Dom za starije osobe Buzet.
- (3) U sredini pečata je utisnut znak-logotip Doma.
- (4) Dom može imati više pečata koji služe za administrativno-financijsko poslovanje. Svaki dodatni pečat ima svoj redni broj, ovisno koliko pečata Dom koristi za administrativno-financijsko poslovanje.
- (5) O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korištenja i osobama odgovornima za čuvanje pečata te o izgledu štambilja odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

#### Članak 8.

Dom ima svoj znak (logotip) koji se koristi na poslovnim papirima, mrežnoj stranici Doma i na svim drugim mjestima na kojima se Dom predstavlja. O izgledu i sadržaju logotipa te promjeni logotipa odlučuje upravno vijeće te donosi posebnu odluku.

### III. DJELATNOST DOMA

#### Članak 9.

Dom je osnovan za pružanje usluga stalne i povremene skrbi izvan vlastite obitelji, te skrbi i pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći potrebna pomoć i njega drugih osoba, kao i za obavljanje drugih zakonom propisanih djelatnosti.

#### Članak 10.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga odraslim osobama, i to:

- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe,
- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija,
- pružanje usluga smještaja, poludnevnog ili cjelodnevnog boravka te usluga stanovanja i prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- pružanje usluga pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe,
- realizacija programa organiziranih dnevnih aktivnosti te
- realizacija drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

#### Članak 11.

Dom može promijeniti i proširiti djelatnost. O promjeni ili proširenju djelatnosti odlučuje osnivač na prijedlog upravnog vijeća.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DOMA

#### Članak 12.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Doma osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene ovim Statutom, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Doma povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili optimalni rezultati rada.

#### Članak 13.

(1) Dom se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija, koja treba na najbolji i profesionalan način ostvariti svrhu, ciljeve i zadatke utvrđene zakonom, aktima i odlukama osnivača.

(2) Ustrojstvo, uvjeti i način rada, te potreban broj stručnih i drugih radnika detaljnije se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma.

#### Članak 14.

(1) Unutarnji rad i red u Domu odvija se prema kućnom redu.

(2) Kućni red sadrži osobito: pravila održavanja reda, čistoće, mira, nesmetanog rada i ugodnog boravka u ustanovi, prava i obveze korisnika odnosno obveze Doma prema korisnicima i druga pitanja od značaja za redovan rad Doma.

### V. TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA DOMOM

#### Članak 15.

Tijela Doma su:

- upravno vijeće,
- ravnatelj,
- stručno vijeće.

## 1. Upravno vijeće Doma

### Članak 16.

- (1) Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Domom, a broji 5 članova.
- (2) Članovi upravnog vijeća imenuju se na 4 godine i mogu biti ponovno imenovani, a upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata kako bi se na vrijeme okončao postupak izbora i imenovanja novih članova upravnog vijeća.
- (3) Za člana upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

### Članak 17.

- (1) Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.
- (2) Članove upravnog vijeća imenuje osnivač na mandat od 4 godine.
- (3) Člana upravnog vijeća - predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika. Predstavnik korisnika Doma je u pravilu korisnik Doma, a ukoliko nije moguće predstavnika izabrati iz redova samih korisnika, za predstavnika korisnika može biti izabran skrbnik ili zakonski zastupnik jednog od korisnika Doma.
- (4) Člana Upravnog vijeća - predstavnika radnika zaposlenih u Domu, bira radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

### Članak 18.

Predstavnici osnivača u upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

### Članak 19.

- (1) Člana upravnog vijeća iz članka 17. stavak 3. ovog Statuta predlažu korisnici Doma na skupu korisnika koji organizira ravnatelj, a kojem mogu prisustvovati svi korisnici kojima to njihovo zdravstveno i psihofizičko stanje dopušta.
- (2) Ukoliko se korisnici Doma ne budu mogli konsenzusom dogovoriti oko prijedloga, ravnatelj Doma će organizirati izbore kojima će se utvrditi prijedlog za imenovanje člana upravnog vijeća iz reda korisnika, a o kojem prijedlogu će biti obaviješteni svi korisnici doma, odnosno njihovi skrbnici ili zakonski zastupnici. Onaj kandidat koji dobije više od polovice glasova korisnika koji su pristupili glasovanju imenuje se u upravno vijeće Doma kao predstavnik korisnika.



(3) Ravnatelj je dužan u najkraćem mogućem roku o izboru korisnika Doma iz prethodnog stavka ovog članka obavijestiti osnivača.

#### Članak 20.

(1) Člana upravnog vijeća iz reda radnika Doma, sukladno zakonskim odredbama, biraju i opozivaju radnici na sjednici radničkog vijeća, ukoliko je ono utemeljeno. Ukoliko u Domu nije izabrano radničko vijeće, člana upravnog vijeća biraju radnici Doma, tajnim glasovanjem, na posebnoj sjednici koju organizira ravnatelj.

(2) Za člana upravnog vijeća iz reda radnika Doma ima pravo biti biran i birati svaki radnik Doma, a izabran je onaj kandidat koji dobije više od polovice glasova radnika koji su pristupili glasovanju. Odluka o izboru je pravovaljana ako je sjednici prisustvovalo više od polovice od ukupnog broja radnika Doma.

(3) U slučaju da nijedan kandidat u glasovanju iz stavka 2. ovog članka nije ostvario natpolovičnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasovanja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu.

(4) Ravnatelj je dužan u najkraćem mogućem roku o izboru radnika Doma iz prethodnog stavka ovog članka obavijestiti osnivača.

#### Članak 21.

(1) Prva sjednica upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja većine članova upravnog vijeća, a saziva je ravnatelj.

(2) Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, članovi upravnog vijeća biraju predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

(3) Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, sjednice saziva i predsjedava im njegov zamjenik.

#### Članak 22.

(1) Ako jednom ili više članova upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, osnivač umjesto njih, po istom postupku, imenuje ili izabire nove članove.

(2) Mandat člana upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak imenovanja novog člana upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka članstva u upravnom vijeću.

#### Članak 23.

(1) Članovi upravnog vijeća mogu biti opozvani i umjesto njih imenovani novi članovi.

(2) U slučaju da se opoziva većina članova upravnog vijeća, u cijelosti se provodi novi postupak izbora članova upravnog vijeća.

(3) Član upravnog vijeća može podnijeti ostavku na dužnost člana upravnog vijeća. Ostavka mora biti u pisanom obliku, a podnosi se osnivaču i ravnatelju.

(4) Ravnatelj će u skladu s ovim Statutom pokrenuti postupak imenovanja novog člana.

#### Članak 24.

(1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (4) Način rada i donošenja odluka, sazivanja i održavanja sjednica upravnog vijeća, vođenje zapisnika, njegov sadržaj i čuvanje, kao i način i rokovi izvršenja njegovih odluka i zaključaka detaljnije se uređuju poslovníkom o radu upravnog vijeća.

#### Članak 25.

Upravno vijeće Doma kao tijelo upravljanja ima sljedeće ovlasti:

1. donosi dugoročne i kratkoročne razvojne planove i programe, financijske planove i prijedloge njegovih izmjena i dopuna te nadzire njihovo izvršenje,
2. donosi statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
3. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost osnivača,
4. donosi pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost osnivača,
5. donosi financijski plan, polugodišnja i godišnja financijska izvješća o poslovanju i realizaciji programa rada, uz prethodnu suglasnost osnivača,
6. donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, ukoliko Dom obavlja djelatnost socijalne skrbi za više od 50 korisnika,
7. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Doma,
8. daje ravnatelju suglasnost za raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa u Domu,
9. imenuje i razrješava ravnatelja te s njime sklapa ugovor o radu na vrijeme trajanja mandata, uz prethodnu suglasnost osnivača,
10. ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Domom,
11. donosi odluku o cijenama usluga Doma, uz prethodnu suglasnost osnivača,
12. predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti, te promjenu sjedišta i naziva Doma,
13. daje suglasnost ravnatelju za odluke o nabavi ili prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i radova tekućeg održavanja kod kojih je pojedinačna vrijednost u rasponu vrijednosti od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, a uz prethodnu suglasnost osnivača kod kojih je pojedinačna vrijednost viša od 70.000,00 kuna,
14. odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Doma, korisnika usluga Doma ili roditelja ili skrbnika u drugom stupnju,
15. donosi poslovnik o svojem radu,
16. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Doma.

## 2. Ravnatelj Doma

#### Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma.

#### Članak 27.

(1) Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da ima hrvatsko državljanstvo,
- da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje 3 godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju ili akademskom stupnju,
- da ne postoje zapreke za rad u djelatnosti socijalne skrbi, sukladno zakonu.

(2) U slučaju da se na javni natječaj ne javi nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 3. i 4. ovog članka.

#### Članak 28.

Ravnatelja se bira na temelju javnog natječaja koji se najmanje 90 dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu dužnost objavljuje u javnom glasilu, na internetskim stranicama i na oglasnoj ploči osnivača, Doma te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine, a ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja.

#### Članak 30.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja donosi upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak.

(2) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu, a pored uvjeta za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ravnatelja, sadrži i podatke o roku do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(4) Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju, odnosno prijave koje su poslone preporučeno poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka, te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

(5) Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti, o čemu će kandidati koji su takve prijave podnijeli biti pisano obaviješteni.

### Članak 31.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće.
- (2) Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.
- (3) O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (4) Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava tražene uvjete.
- (5) Ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od 4 godine s imenovanim ravnateljem u ime Doma sklapa upravno vijeće.
- (6) Ugovorom iz stavka 5. ovog članka definiraju se i: mjesto rada, opis poslova, datum početka rada, otkazni rokovi, trajanje radnog dana ili tjedna, trajanje plaćenog godišnjeg odmora ili način njegovog određivanja, te osnovna plaća i dodaci na plaću.

### Članak 32.

- (1) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je s Domom imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za obavljanje drugih poslova, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njen zahtjev, mirovati sukladno posebnom propisu.

### Članak 33.

Ravnatelj:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
2. predstavlja i zastupa Dom, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma, zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
3. donosi sve odluke vezane uz redovito poslovanje Doma, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
4. predlaže upravnom vijeću donošenje i usklađivanje općih akata Doma, sukladno propisima, cjenik usluga, te donosi opće akte iz njegove nadležnosti,
5. predlaže dugoročne i kratkoročne razvojne planove i programe te osnove poslovne politike i poduzima mjere za njihovo izvršenje,
6. podnosi upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Doma,
7. raspisuje oglas za zapošljavanje na radna mjesta u Domu, izvješćuje upravno vijeće o izboru kandidata za zapošljavanje na radna mjesta utvrđena općim aktima Doma te zaključuje s njima ugovor o radu,
8. donosi odluke o pravima i obvezama radnika Doma,
9. donosi opće i druge akte predviđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
10. ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama upravnog vijeća i sudjelovati u njegovom radu, bez prava odlučivanja,
11. samostalno odlučuje o nabavi ili prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja, kod kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn, uz suglasnost upravnog vijeća kod kojih pojedinačna

vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna, odnosno uz suglasnost upravnog vijeća i osnivača, kod kojih pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,  
12. obavlja i ostale poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima i drugim propisima.

#### Članak 34.

- (1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojeg odredi ravnatelj.
- (2) Stručni radnik iz stavka 1. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.
- (3) Ravnatelj može u okviru svojih ovlaštenja dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu, sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 35.

Ravnatelj za svoj rad i rad Doma odgovara upravnom vijeću, nadležnim državnim tijelima i osnivaču.

#### Članak 36.

- (1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata u slučajevima propisanim zakonom.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja ili u slučaju kada se na natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje do godinu dana.
- (3) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja, mora ispunjavati uvjete za ravnatelja definirane zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 37.

- (1) Zbog potreba razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.
- (2) Članovi stručnih, savjetodavnih i drugih tijela mogu biti stručni radnici Doma, a po potrebi i drugi stručni radnici iz drugih vanjskih ustanova ili institucija.
- (3) Sastav i djelokrug stručnih, savjetodavnih i drugih tijela određuje ravnatelj odlukom.

### 3. Stručno vijeće Doma

#### Članak 38.

- (1) Dom ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.
- (2) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost, ustroj, utvrđivanje programa stručnog rada, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

#### Članak 39.

Ravnatelj prema potrebi, zbog donošenja odluka iz nadležnosti stručnog vijeća, prisustvuje sjednicama i sudjeluje u njegovom radu.

#### Članak 40.

(1) Stručno vijeće radi na sjednicama stručnog vijeća, a način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, način sazivanja sjednica, rada i donošenja odluka definira se poslovnikom o radu stručnog vijeća kojeg na prvoj sjednici stručnog vijeća donose članovi tog tijela.

(2) Poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

(3) Stručni radnici imaju pravo i obvezu dolaziti na sjednice stručnog vijeća te sudjelovati u njegovom radu.

#### Članak 41.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 38. stavak 2. ovog Statuta o kojima stručno vijeće daje svoja mišljenja i prijedloge.

### VI. RADNICI DOMA

#### Članak 42.

(1) Pored ravnatelja kao stručnog i poslovnog voditelja Doma, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova rade stručni radnici, a tehničke i pomoćne poslove obavljaju pomoćno-tehnički radnici.

(2) Radnici u Domu mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Doma.

#### Članak 43.

(1) Stručni radnici imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

(2) Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih radnika, a opseg stručnog usavršavanja, prava i obveze radnika po osnovi stručnog usavršavanja definira ravnatelj u okviru godišnjeg plana i programa rada Doma, nakon pribavljenog mišljenja stručnog vijeća.

#### Članak 44.

(1) Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koje se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Doma i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Doma.

(2) Odluku o raspisivanju oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Domu, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima osnivača, donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

(3) Odluku o prijemu kandidata po oglasu donosi ravnatelj nakon što je izvijestio upravno vijeće o provedenom postupku po oglasu.

(4) Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

#### Članak 45.

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Doma obavlja se sklapanjem i prestankom ugovora o radu u skladu s zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

(2) Prava, dužnosti i odgovornosti radnika utvrđuju se pravilnikom o radu i drugim aktima Doma, u skladu sa zakonom.

### VII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DOMA

#### Članak 46.

Dom ima sljedeće opće akte:

1. statut,
2. pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova,
3. pravilnik o radu,
4. pravilnik o zaštiti na radu,
5. pravilnik o zaštiti od požara,
6. pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
7. pravilnik o kućnom redu,
8. poslovnik o radu upravnog vijeća,
9. poslovnik o radu stručnog vijeća i
10. druge opće akte propisane zakonom, podzakonskim aktima i ovom Statutom.

#### Članak 47.

(1) Dom može imati i druge opće akte u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

(2) Statut donosi upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

(3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova i pravilnik o radu donosi upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

(4) Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način, donosi upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

(5) Dom je dužan odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Doma u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

#### Članak 48.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, mogu dati upravno i stručno vijeće, ravnatelj te osnivač.

(2) Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

#### Članak 49.

- (1) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da stupa na snagu dan nakon objave.
- (3) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
- (4) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- (5) Dom osigurava svakom radniku uvid u opće akte.

#### Članak 50.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je nadležno za njihovo donošenje.

#### Članak 51.

- (1) Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika, donose upravno vijeće i ravnatelj, ovisno o vrsti akta.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako donesenim aktom nije drugačije utvrđeno, ako je provedba tih akata uvjetovana konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

### VIII. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA DOMA

#### Članak 52.

- (1) Dom radi na temelju programa rada te godišnjeg financijskog plana, koje na prijedlog ravnatelja donosi upravno vijeće. Program rada i prijedlog godišnjeg financijskog plana donose se najkasnije do 15. rujna tekuće godine za narednu godinu.
- (2) Za ostvarivanje godišnjeg financijskog plana i programa rada odgovoran je ravnatelj.

#### Članak 53.

Sredstva za rad Doma se osiguravaju iz sljedećih izvora:

- prihoda i primitaka jedinica lokalne samouprave, kroz sufinanciranje cijene smještaja osoba s područja te jedinice lokalne samouprave,
- obavljanjem redovne djelatnosti i naplatom usluga korisnicima i njihovim uzdržavateljima ili skrbnicima,
- donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

#### Članak 54.

- (1) Upravno vijeće donosi godišnji financijski izvještaj poslovanja za proteklu godinu.
- (2) Prilikom donošenja godišnjeg financijskog izvještaja, ravnatelj podnosi i izvještaj o poslovanju za proteklu godinu upravnom vijeću i osnivaču.

#### Članak 55.



(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, o čemu će, sukladno ovom Statutu odlučivati upravno vijeće odnosno osnivač, kroz donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

(2) U slučaju gubitka u poslovanju Doma, upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost osnivača utvrditi način pokrivanja gubitka.

## **IX. IMOVINA DOMA**

### **Članak 56.**

(1) Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

(2) Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, pokretnine i drugu imovinu čija vrijednost prelazi iznose utvrđene ovim Statutom.

(3) O imovini Doma dužni su skrbiti svi radnici Doma.

### **Članak 57.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Dom ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

### **Članak 58.**

U pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

## **X. JAVNOST RADA DOMA**

### **Članak 59.**

Rad Doma je javan. Sukladno zakonu kojim se regulira pitanje javnosti rada i pristup informacijama Dom se smatra tijelom javne vlasti te mu pripadaju sve obveze definirane zakonom.

### **Članak 60.**

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Dom pravodobno, točno i potpuno izvještava pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i o poslovanju Doma,
- izdavanjem publikacija i
- na drugi primjeren način.

### **Članak 61.**

O poslovanju i načinu rada Doma, te pravima i obvezama radnika, upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Doma:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata,

- putem sastanaka i
- na drugi primjeren način.

#### Članak 62.

- (1) Dom je dužan na svojim internetskim stranicama, na lako pretraživ način objaviti:
- opće akte i odluke koje donose tijela Doma, a kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima njihovog donošenja,
  - godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Doma,
  - informacije o svojem unutarnjem ustrojstvu, s imenima voditelja i stručnih radnika i njihovim podacima za kontakt,
  - pozive na sjednice, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela Doma i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
  - informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora,
  - obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
  - registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka i načinu pristupa,
  - obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija, s podacima za kontakt službenika za informiranje,
  - visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
  - najčešće tražene informacije i
  - ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

(2) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama zakona.

#### Članak 63.

(1) Dom je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe, sredstva javnog priopćavanja i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovan.

(2) Dom je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i drugim korisnicima, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan te im dati potrebne podatke i upute, ukoliko oni nisu tajni.

#### Članak 64.

(1) Za javnost rada Doma odgovorni su upravno vijeće i ravnatelj, a informacije zainteresiranoj javnosti mogu dati isključivo ravnatelj i radnik kojeg on za to ovlasti.

(2) Dom je dužan informacije o osobi zaduženoj za ostvarivanje prava na pristup informacijama Doma učiniti dostupnima javnosti.

#### Članak 65.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Doma, kao i poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Doma,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih zakonom,
- vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama zakona i
- obavlja druge poslove vezane za dostupnost i pružanje informacija zainteresiranoj javnosti.

#### Članak 66.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili druga tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- **osobni** podaci sadržani u zamolbama i zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te priložima,
- osobni podaci o korisnicima usluga Doma,
- podaci i dokumenti koje ravnatelj, upravno vijeće ili neko drugo nadležno tijelo proglašuje poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Doma,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma, njegovog osnivača ili državnih tijela.

#### Članak 68.

(1) Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Doma neovisno na koji su način za njih saznali.

(2) Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu.

(3) Povreda obveze čuvanja službene i poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze te može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

#### Članak 69.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 70.

Na pitanja prava na pristup informacijama primjenjuju se odredbe zakona kojim se to pravo definira, podzakonskih akata, akata osnivača te ovog Statuta.

### XI. NADZOR NAD RADOM DOMA

#### Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada Doma i općih akata obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

#### Članak 72.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Doma obavlja osnivač, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

#### Članak 73.

(1) Nadzor nad stručnim radom Doma obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

(2) Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Doma dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### XII. ZAŠTITA OKOLIŠA

#### Članak 74.

(1) Radnici Doma imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih radnika Doma.

(3) Svaki radnik Doma dužan je upozoriti ravnatelja i upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

(4) Radnik Doma može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(5) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

#### Članak 75.

Stručni radnici Doma dužni su posvetiti pozornost informiranju korisnika Doma glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 76.

Dom će, ukoliko su radnici Doma organizirani u sindikalno udruženje, osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### Članak 77.

(1) Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Doma prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

(2) Tijela Doma dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenima zakonom i općim aktima.

#### Članak 78.

Na sjednicama tijela Doma na kojima se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika, mogu biti prisutni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 79.

Ravnatelj je dužan osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

### XIV. STATUSNE PROMJENE

#### Članak 80.

(1) Dom se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti Domu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

### XV. PRESTANAK DOMA

#### Članak 81.

Dom prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Doma u sudski registar,
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Dom osnovan,
- odlukom osnivača o prestanku Doma,
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova te
- drugim slučajevima određenim zakonom.

#### Članak 82.

(1) Nad Domom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

(2) Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se osnivaču.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 83.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, neovisno jesu li u odredbama ovog Statuta korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/10. - pročišćeni tekst).

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

URBROJ:

Mjesto i datum

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_

Ovaj Statut donesen je od strane Upravnog vijeća Doma dana \_\_\_\_\_, objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana \_\_\_\_\_, a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br.73/97.,27/01.,59/01.,82/01., 103/03., 44/06., 79/07 ), Zakona o Ustanovama («Narodne novine» br.76/93., 29/97, 47/99, 35/08), i Odluke Gradskog vijeća Grada Buzeta o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi – Doma za starije i nemoćne osobe Buzet ( KLASA: 021-05/05-01/55, URBROJ: 2106/01-01-05-1 od 12.10.2005.godine, Službene novine Grada Buzeta br. 7/05 od 12.10.2005. godine ) Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Buzet donijelo je na sjednici od 30.04.2010.godine



## **STATUT**

### **Doma za starije i nemoćne osobe Buzet**

(pročišćeni tekst)

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se, u skladu s aktom o osnivanju:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- organi ustanove i djelokrug njihovog rada
- javnost rada
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Doma.

##### **Članak 2.**

Dom je osnovan na sjednici Gradskog vijeća Grada Buzeta, dana 12.10.2005. godine. Osnivač Doma je Grad Buzet, II istarske brigade 11. Dom za starije i nemoćne osobe Buzet se osniva na neodređeno vrijeme.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE**

##### **Članak 3.**

Dom za starije i nemoćne osobe Buzet je javna ustanova socijalne skrbi. Ustanova ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu u Pazinu i u upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom ministarstvu za djelatnost socijalne skrbi.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i djeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Buzet ( u daljnjem tekstu: Dom).

Naziv Doma je «Dom za starije i nemoćne osobe Buzet», a mora biti istaknut na zgradi ustanove.

#### **Članak 4.**

Sjedište Doma je u Buzetu, adresa: Naselje Goričica 1/1.

#### **Članak 5.**

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Doma odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

#### **Članak 6.**

Djelatnost Doma je:

- u sklopu stalnog smještaja pružanje usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena;
- pružanje korisnicima usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- pružanje usluga pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

#### **Članak 7.**

Dom može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ustanove.

#### **Članak 8.**

Dom ima pečat s nazivom i sjedištem ustanove, 25 mm, koji se koristi za ovjeravanje službene dokumentacije Doma.

Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Za svakodnevno poslovanje Dom ima štambilj pravokutnog oblika 4,8 X 1,5 cm koji sadržava puni naziv ustanove i sjedište.

Ako Dom ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### **Članak 9.**

Dom ima zaštitni znak čiji izgled i sadržaj utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

#### **Članak 10.**

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u registar Ustanova koje vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

#### **Članak 11.**

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom (aktom o osnivanju), ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

Imovinu ustanove čine nekretnine i pokretnine u njezinom vlasništvu, druga imovinska prava, sredstva za rad pribavljena od osnivača ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga te pribavljena iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.



#### **Članak 12.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

#### **Članak 13.**

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine, bez obzira na njihovu pojedinačnu vrijednost.

#### **Članak 14.**

Dom ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

#### **Članak 15.**

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

### **IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE**

#### **Članak 16.**

Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti, u ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel njege i brige o zdravlju
2. Odje pomoći u kući i dnevnog boravka

Poslovi socijalnog rada, radne terapije, računovodstveni i pomoćno tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim vođenjem ravnatelja.

#### **Članak 17.**

Unutarnje ustrojbene jedinice Doma nemaju pravnu osobnost i ne mogu samostalno nastupati u pravnom prometu.

#### **Članak 18.**

Unutarnji ustroj Doma pobliže se utvrđuje Pravilnikom o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja. Na Pravilnik iz stavka 1. ovog članka Dom je dužan pribaviti suglasnost Osnivača.

### **V. TIJELA DOMA**

#### **Članak 19.**

Tijela Doma su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

## **1. Upravno vijeće**

### **Članak 20.**

Domom upravlja Upravno vijeće Doma kojeg imenuje Osnivač.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga:

- 3 predstavnika Osnivača
- 1 predstavnik radnika zaposlen u Domu
- 1 korisnik Doma odnosno skrbnik korisnika.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili druge pravne osobe koja se bave humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti njegovom radu.

### **Članak 21.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće između predstavnika Osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 22.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, kad:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik vijeća ili najmanje tri člana vijeća, podnošenjem zahtjeva vijeću.

Nakon primitka zahtjeva iz stavka 2. ovog člana vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvješća će odlučiti da li će osnivaču predložiti razrješenje člana vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.

### **Članak 23.**

Upravno vijeće Doma obavlja poslove određene zakonom i odlukom o osnutku, a osobito:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača
- donosi druge pravne akte
- utvrđuje razvojnu i sveopću novčanu politiku ustanove
- donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o godišnjem obračunu (zaključnom računu) Doma
- odlučuje o ulaganjima i nabavi vrednije opreme u Domu do iznosa od 300.000,00 kuna.
- donosi financijski plan u okviru raspoloživih sredstava za institucionalne i izvaninstitucionalne oblike socijalne skrbi
- podnosi Gradonačelniku i Gradskom vijeću izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- odlučuje o raspodjeli dobiti
- predlaže Osnivaču promjene ili proširenje djelatnosti Doma

- imenuje odnosno bira članove Povjerenstva i odbora Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava ravnatelja, te sklapa s njim Ugovor o radu
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima djelatnika
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Doma
- donosi poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Doma
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine (osim nekretnina), sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 300.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće Doma obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno, većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

#### **Članak 25.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 27.**

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma
- predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- može dati pismenu punomoć drugim osobama da zastupa Dom u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njega
- preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma i donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća Doma
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kuna,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona
- predlaže osnove poslovne politike
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje
- provodi odluke Upravnog vijeća
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, te sklapa s njima ugovor o radu
- donosi odluke u prvom s stupnju o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma Upravnom vijeću
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Doma nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 28.**

Za ravnatelja ustanove može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom. Ravnatelja se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće. Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista se osoba može ponovo izabrati za ravnatelja. Upravno vijeće razrješuje ravnatelja pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 29.**

Stručno vijeće Doma čine svi stručni djelatnici Doma. Predsjednik Stručnog vijeća se bira iz redova članova Vijeća. Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje dvije godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopno. Predsjednik Stručnog vijeća može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predsjednika obavlja se na isti način i po istom izbornom postupku kao i izbor.

### **Članak 30.**

Stručno vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje;
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom ;
- potiče i promiče stručni rad;
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti;
- obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom.

### **Članak 31.**

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovim Statutom.

## **Članak 32.**

Stručno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava i odbora, te djelokruga njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

## **4. Korisnici**

### **Članak 33.**

Kriteriji smještaja, prava i dužnosti korisnika Doma utvrđuju se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika kojeg donosi Upravno vijeće.

## **VI. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 34.**

Dom provodi unutarnji nadzor nad radom svojih jedinica i djelatnika.

### **Članak 35.**

Unutarnji nadzor u Domu provodi Ravnatelj.

### **Članak 36.**

Voditelj jedinice dužan je redovito izvješćivati ravnatelja o radu u jedinici.

### **Članak 37.**

Nadzor nad radom djelatnika u jedinici obavlja voditelj jedinice.

### **Članak 38.**

Upravno vijeće ima pravo tražiti od ravnatelja izvješće o radu jedinica i pojedinog stručnog djelatnika zaposlenog u Domu.

### **Članak 39.**

Način provođenja unutarnjeg nadzora detaljnije će se propisati pravilnikom kojeg će donijeti Ravnatelj.

## **VII. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 40.**

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

## **Članak 41.**

Samo ravnatelj i djelatnici koji su ovlaštteni, mogu putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o djelatnosti ustanove.

## **VIII. NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI**

### **Članak 42.**

Domu nije cilj stjecanje dobiti već obavljanje djelatnosti socijalne skrbi o starijim i nemoćnim osobama.

Sukladno odredbi iz stavka 1. ovog članka, moguću ostvarenu dobit Dom će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

## **IX. POKRIVANJE GUBITAKA I OGRANIČENJA RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 43.**

U pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

## **X. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 44.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika i korisnika Doma.

### **Članak 45.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i osobni podaci o korisnicima i djelatnicima Doma.
- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom ili ih kao takve utvrdi ravnatelj
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Domu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Doma
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma, njegovog osnivača, te državnih tijela.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa i opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## XI. OPĆI AKTI

### Članak 46.

Opći akti ustanove su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se utvrđuju pojedina pitanja djelatnosti ustanove.

### Članak 47.

U Domu se donose ovi opći akti:

1. Statut
2. Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu
3. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
7. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
8. Opći akti prema odredbama zakona

### Članak 48.

Statut te opći akti za koje je potrebno pribaviti suglasnost osnivača stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o davanju suglasnosti od strane osnivača.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Doma, a u izuzetnim i posebnim opravdanim slučajevima danom objave.

Stupanje na snagu općega akta utvrđuje se posebnom bilješkom na svakom općem aktu, koju potpisuje ravnatelj.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja odluke od strane osnivača.

URBROJ:2106/01-27-10-64  
Buzet,30.04.2010.godine

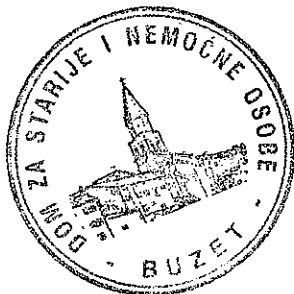


PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA:  
Michela Blagonić

Utvrđuje se da je na ovaj Statut suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Buzeta svojom odlukom KLASA:021-05/09-01/68, URBROJ:2106/01-01-09-1, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Buzeta br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Statut se primjenjuje osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 17.06.2010., te se primjenjuje od 25.06.2010.



Ravnateljica:  
Dinka Belević, dr med.

*D. Belević*