



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Točka 4.

*Razmatranje prijedloga i donošenje
Odluke o ustrojstvu gradske uprave.*

Izvjestitelj: Nenad Šćulac



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
Gradonačelnik**

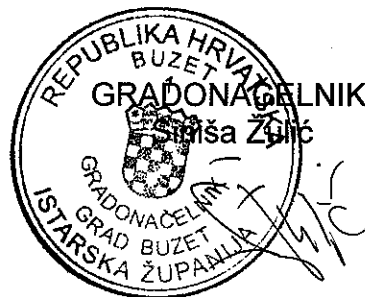
KLASA: 023-01/13-01/16
URBROJ: 2106/01-03-13-2
Buzet, 13. kolovoza 2013.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA**

PREDMET: Odluka o ustrojstvu gradske uprave

Na temelju odredbe članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradskom vijeću se na razmatranje i donošenje upućuje prijedlog Odluke o ustrojstvu gradske uprave.

Za obrazloženje prijedloga i davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Nenad Šćulac.





**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

Ured gradonačelnika
KLASA: 023-01/13-01/16
URBROJ: 2106/01-02-13-1
Buzet, 13. kolovoza 2013.

- GRADONAČELNIKU

PREDMET: Odluka o ustrojstvu gradske uprave
- nacrt, dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dostavljamo nacrt Odluke o ustrojstvu gradske uprave. Predlaže se da navedeni nacrt uputite Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

S poštovanjem,



Prilog:

1. nacrt Odluke o ustrojstvu gradske uprave
2. obrazloženje Odluke o ustrojstvu gradske uprave
3. preslika akta koji se donošenjem Odluke stavlja izvan snage

Na temelju članka 35. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici _____ 2013. donijelo

ODLUKU o ustrojstvu gradske uprave

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela gradske uprave Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: upravna tijela), način upravljanja gradskom upravom, odnos gradonačelnika i upravnih tijela i međusobni odnos pojedinih upravnih tijela, osiguravanje sredstava za rad gradske uprave, te odnos gradske uprave s građanima.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Buzeta i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu Buzetu kao jedinici lokalne samouprave.

II. UPRAVNA TIJELA GRADSKE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Poslovi iz djelokruga gradske uprave u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u upravna tijela i niže ustrojstvene jedinice, na načelima srodnosti i međusobne povezanosti, svrsishodnosti te učinkovitosti rada i rukovođenja.

(2) U smislu odredbi stavka 1. ovog članka u gradskoj upravi osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Služba za opće poslove,
2. Upravni odjel za gospodarenje prostorom,
3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte.

(3) Unutar ovih upravnih tijela može se za obavljanje poslova čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeke i službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

1. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Članak 4.

(1) Služba za opće poslove (dalje: Služba) obavlja stručne, administrativne, savjetodavne, protokolarne i druge poslove u vezi s radom Gradskog vijeća, gradonačelnika i radnih tijela, te druge srodne poslove.

(2) U poslove iz stavka 1. ovog članka spadaju osobito:

1. obavljanje i koordiniranje poslova pripreme i stručni nadzor odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata koje donose Gradsko vijeće, gradonačelnik te radna tijela u djelokrugu Službe,
2. nomotehnička obrada odluka i općih akata nakon donošenja na sjednicama Gradskog vijeća,

3. obavljanje poslova u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s tijelima, ustanovama, udrugama i tvrtkama koje sudjeluju u ovim aktivnostima od strane Grada,
4. obavljanje poslova tehničke pripreme protokola za svečane sjednice i prijeme te izrada cjelokupne dokumentacije za ove namjene,
5. vođenje zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela u nadležnosti Službe, izrada zaključaka i drugih dokumenata sa tih sjednica,
6. vođenje administrativnih i drugih poslova za gradonačelnika,
7. obavljanje poslova vođenja potrebne dokumentacije i evidencija za gradonačelnika i ovu Službu,
8. uređivanje i stručni nadzor izdavanja „Službenih novina Grada Buzeta“,
9. izvješćivanje sredstava javnog priopćavanja o radu i važnijim događajima vezanima za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave, uz odobrenje predsjednika Gradskog vijeća odnosno gradonačelnika,
10. usklađivanje i koordinacija djelovanja rada gradske uprave s tijelima državne i regionalne vlasti, te susjednih jedinica lokalne samouprave u poslovima od zajedničkog interesa,
11. stručni poslovi i pomoć vijećima mjesnih odbora, izrada akata i dokumenata za organizaciju i izbore u mjesnim odborima i drugi slični poslovi potrebni za rad mjesne samouprave,
12. organizacijski, pravni i drugi poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (zaštita potrošača, referendum i slično),
13. stručni poslovi od značaja za Grad Buzet u području zaštite i spašavanja, a naročito zaštite od požara, civilne zaštite i slično,
14. poslovi djelovodnika, prijema i otpreme pošte, poslovi pisarnice, arhivski poslovi i slično,
15. administrativno-daktilografski poslovi, vođenje ekonomata, fotokopiranje i umnožavanje materijala,
16. poslovi iz područja radnih odnosa, personalni poslovi, ostvarivanja prava iz radnog odnosa te drugi poslovi radnog i službeničkog prava,
17. poslovi tekućeg održavanja zgrade sjedišta gradske uprave, te tekućeg i investicijskog održavanja opreme i službenih vozila,
18. provedba postupaka javne nabave i roba i usluga,
19. poslovi kontrole ulaza i izlaza iz zgrade sjedišta gradske uprave, davanje informacija i uputa strankama i uspostavljanje telefonskih veza za lokalnu samoupravu i državna tijela s kojima je to dogovoreno,
20. poslovi čišćenja i zagrijavanja zgrade sjedišta gradske uprave i državnih tijela za koje se te usluge obavljaju.
21. obavljanje i drugih poslova koji se odnose na rad Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljanje drugih poslova koje Službi odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

Članak 5.

U Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

1. postupak izrade, izmjene i dopune dokumenata prostornog planiranja i uređenja područja Grada Buzeta (prostorni plan, generalni urbanistički plan, urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja i drugo),
2. izrada prijedloga potrebnih odluka i drugih akata od značaja za uređenje prostora,
3. praćenje stanja u prostoru,
4. vođenje dokumentacije o prostoru, o stanju u prostoru, izrada godišnjih izvješća, programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i slično,
5. priprema podataka i izrada stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja,
6. izrada planova i programa pripreme zemljišta te provedba politike gospodarenja prostorom,
7. izrada potrebne dokumentacije i projekata u svrhu izdavanja lokacijskih i građevnih dozvola za građevine koje gradi lokalna samouprava,
8. pripremanje i izvršavanje općih i pojedinačnih akata iz područja:
 - a) uređenja naselja odnosno iz područja izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 - b) osiguranja pružanja komunalnih usluga,
 - c) regulacije prometa u Gradu i nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu,
 - d) upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima i prostorom,
 - e) unaprjeđenja kvalitete stanovanja,
 - f) utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza te drugih naknada za korištenje gradskog prostora te vođenje brige za njihovu naplatu,
 - g) provedbe propisa o komunalnom redu,
 - h) propisivanja i vođenja brige o zbrinjavanju otpada, vođenja brige o grobljima i naplati drugih komunalnih pristojbi,
9. obavljanje imovinsko-pravnih poslova za Grad, zastupanje pred pravosudnim i upravnim tijelima te koordinacija s punomoćnicima u sudskim postupcima i upravnim postupcima pred drugim tijelima,
10. poslovi tekućeg i investicijskog održavanja zgrade sjedišta gradske uprave, drugih objekata u vlasništvu Grada te pripadajućeg okoliša navedenih zgrada,
11. prijava i vođenje odštetnih zahtjeva za nastale štete na gradskoj imovini,
12. provedba postupaka javne nabave i roba i usluga,
13. ugovaranje i nadzor nad održavanjem zelenih površina, opreme nad tim površinama, čišćenje javnih i prometnih površina, održavanja prometnica u nadležnosti lokalne samouprave i slično,
14. praćenje stanja i provedba akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljanje nadzora iz djelokruga ovog odjela u skladu s propisima,
15. koordinacija aktivnosti pravnih osoba s javnim ovlastima koje obavljaju poslove iz djelokruga ovog odjela,
16. obavljanje i drugih poslova koje ovom odjelu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 6.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Buzeta, obavljaju se osobito ovi poslovi:

1. izrada nacrti i prijedloga proračuna odnosno odluke o privremenom financiranju, odgovarajućih odluka za provedbu proračuna, te godišnjeg i drugih obračuna proračuna,
2. priprema odluka, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga financija, proračuna, računovodstva i gospodarstva,
3. praćenje izvršenja prihoda i rashoda proračuna i unutarnja kontrola zakonskog korištenja sredstava svih korisnika proračuna,
4. vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih poslova i drugih evidencija te evidencija prihoda u skladu s propisima za gradsku upravu te ustanova i tvrtki u vlasništvu Grada,
5. obračun plaća i drugih primanja svih zaposlenih u gradskoj upravi, obračun i isplata naknada članovima Gradskog vijeća i radnih tijela te drugim osobama koje obavljaju poslove za Grad,
6. izrada analiza i izvješća o poslovanju Grada,
7. obavljanje knjigovodstvenih i financijskih poslova za vijeća mjesnih odbora,
8. postupak javne nabave roba i usluga iz djelatnosti ovog odjela,
9. praćenje gospodarskih aktivnosti i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje gospodarstva na području Grada,
10. poticanje poduzetničkih poslova na području Grada,
11. pripremanje, izvršavanje i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva, trgovine i ugostiteljstva te drugih gospodarskih djelatnosti iz djelokruga lokalne samouprave,
12. poslovi promocije Grada kao jedinice lokalne samouprave koja ima uvjete za razvoj gospodarstva i društvenih djelatnosti (predstavljanje uređenih zona pogodnih za gradnju proizvodnih i uslužnih gospodarskih objekata, prezentacija autohtonih proizvoda, sudjelovanje u organizaciji sajмова i slično),
13. naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete, vođenje jedinstvene evidencije o policama osiguranja i likvidacije polica osiguranja gradske imovine,
14. provedba postupaka javne nabave i roba i usluga,
15. izrada potrebnih studija i analiza iz gospodarskih i poduzetničkih odnosa,
16. suradnja i održavanje kontakata sa javnim i drugim financijskim tijelima, ustanovama i tvrtkama,
17. koordinacija aktivnosti udruga iz djelokruga ovog odjela,
18. obavljanje poslova i koordinacija aktivnosti iz područja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
19. obavljanje i drugih poslova koje ovom odjelu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE

Članak 7.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i razvojne projekte se, u skladu sa zakonom i drugim propisima te u skladu sa Statutom Grada i ovom Odlukom, obavljaju se osobito ovi poslovi:

1. upravni i drugi poslovi pripreme općih i pojedinačnih akata iz područja predškolskog odgoja, osnovnog školstva i obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i brige o starim i nemoćnim osobama, kulture, sporta, civilnog društva, turizma, tehničke kulture, zaštite kulturne baštine te drugih područja društvenih djelatnosti,
2. briga o osiguranju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti,
3. poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u ustanovama i tvrtkama koje se bave društvenim djelatnostima,
4. priprema i izrada prijedloga javnih potreba na području društvenih djelatnosti, analiza i praćenje njihove realizacije,
5. koordinacija aktivnosti i briga o unaprjeđenju rada javnih ustanova i udruga na području Grada, koje nisu posebnom odlukom stavljene u djelokrug drugog upravnog tijela,
6. praćenje i tumačenje zakona i drugih propisa iz područja društvenih djelatnosti,
7. briga o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada,
8. poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donacija za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija (Crveni križ, borba protiv ovisnosti i slično),
9. obavljanje poslova i koordinacija aktivnosti pripreme projekata koje Grad kandidira na natječaje nacionalnih, supranacionalnih, regionalnih i drugih javnih tijela i organizacija,
10. provedba postupaka javne nabave i roba i usluga,
11. obavljanje i drugih poslova koje ovom odjelu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 8.

Osim poslova izričito navedenih u člancima 4. - 7. ove Odluke, upravna tijela:

1. prate propise, stanja, probleme i pitanja iz svojeg djelokruga, te Gradskom vijeću, gradonačelniku i drugim nadležnim tijelima predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svojem djelokrugu,
2. pripremaju i izrađuju prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, gradonačelnika i radnih tijela, te sve potrebne akte za upravna tijela,
3. izvršavaju zakone i propise, te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, nadziru provedbu tih akata i odgovorni su za stanje u području koje je u nadležnosti pojedinog upravnog tijela te donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba,
4. ažuriraju i vode evidencije i potrebnu dokumentaciju o imovini Grada iz svoje nadležnosti,
5. pripremaju i daju odgovore na pitanja vijećnika, te
6. obavljaju i druge poslove koje im odrede Gradsko vijeće i gradonačelnik u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 9.

- (1) Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom ili drugim propisima.
- (2) Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka obavljaju i poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave, kada se o tome zaključi sporazum između Grada i Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave.

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM UPRAVOM

Članak 10.

- (1) Upravnim tijelima, sukladno ovlastima temeljenima na zakonu, statutu i drugim općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, upravljaju pročelnici.
- (2) Pročelnici, kao čelnici upravnih tijela, predstavljaju jedinicu kojom upravljaju.

Članak 11.

- (1) Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih tijela uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave, koji donosi gradonačelnik.
- (2) Osim uređenja unutarnjeg ustrojstva i načina rada pravilnikom iz stavka 1. ovog članka sistematiziraju se radna mjesta i određuje broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća, utvrđuju stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i za raspoređivanje na radno mjesto, propisuju poslovi, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika te utvrđuje način planiranja rada, informiranja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom.

Članak 12.

- (1) Pročelnike imenuje gradonačelnik na temelju natječaja, na neodređeno vrijeme.
- (2) Uvjete i postupak za izbor pročelnika te njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada i po osnovi rada uređuju se zakonom i u skladu sa zakonom donesenim kolektivnim ugovorom ili pravilnicima.

Članak 13.

Pročelnik je osobno odgovoran za rad i funkcioniranje upravnog tijela kojim upravlja, za rad službenika i namještenika u upravnom tijelu kojim rukovodi, te je osobno odgovoran za izvršenje svih zadataka koji su ovom Odlukom određeni da se obavljaju u tom upravnom tijelu.

Članak 14.

Pročelnici sudjeluju u radu Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika o radu Gradskog vijeća.

IV. ODNOS GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA, TE MEĐUSOBNI ODNOSI UPRAVNIH TIJELA

Članak 15.

Upravna tijela samostalna su u okvirima svojeg djelokruga, a za svoj rad te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova odgovorna su gradonačelniku.

Članak 16.

- (1) Gradonačelnik usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad upravnih tijela.
- (2) Gradonačelnik u provedbi nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:
 1. raspraviti stanje u pojedinom upravnom tijelu i odrediti mjere koje je to tijelo dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad,
 2. raspravljati o radu i razriješiti čelnika upravnog tijela,
 3. predložiti pokretanje postupaka za utvrđivanje osobne odgovornosti čelnika upravnog tijela odnosno službenika i namještenika u gradskoj upravi, te
 4. poduzimati druge mjere i radnje u skladu s propisima i općim aktima Grada Buzeta.

Članak 17.

Upravna tijela dužna su najkasnije do kraja veljače tekuće godine dostaviti gradonačelniku izvješće o svojem radu i izvršenju zadataka u protekloj kalendarskoj godini, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine dužna su gradonačelniku dostaviti nacrt programa rada za iduću kalendarsku godinu.

Članak 18.

- (1) Radi razmatranja opće i tekuće problematike i pitanja iz djelokruga upravnih tijela te za rješavanje i izvršavanje tekućih zadaća gradonačelnik može sazvati kolegij gradske uprave.
- (2) Kolegij gradske uprave čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnici. Gradonačelnik može za potrebe rasprave o pojedinim poslovima na kolegij gradske uprave pozvati i druge osobe.

Članak 19.

Upravna tijela dužna su međusobno surađivati i pružati stručnu pomoć u svojem djelokrugu, dostavljati podatke, evidencije, usklađivati planove rada, organizirati zajednička stručna savjetovanja, te poticati i druge oblike suradnje.

Članak 20.

U sukobu nadležnosti između upravnih tijela odlučuje gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD GRADSKE UPRAVE

Članak 21.

- (1) Sredstva za rad gradske uprave u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Sredstva za rad pojedinih upravnih tijela planiraju se odvojeno od sredstava za programe javnih potreba.

VI. ODNOSI UPRAVNIH TIJELA I GRAĐANA

Članak 22.

- (1) Odnosi upravnih tijela i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva svake osobe.
- (2) Upravna tijela dužna su davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati stručnu pomoć u poslovima radi kojih se navedeni obraćaju upravnim tijelima.

(3) Iznošenje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojima se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 23.

(1) Podatke ili informacije o poslovima iz nadležnosti upravnih tijela u cijelosti ili u pojedinim segmentima može davati gradonačelnik.

(2) Pročelnici mogu davati podatke i informacije o poslovima svojeg upravnog tijela na temelju ovlaštenja gradonačelnika.

(3) Zamjenik gradonačelnika ili službenik u svojstvu glasnogovornika kojeg posebno odredi gradonačelnik mogu davati podatke i informacije o svim poslovima gradske uprave.

Članak 24.

(1) Pročelnici mogu održati konferenciju s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja o značajnim pitanjima obavljanja poslova iz svojeg djelokruga na temelju ovlaštenja gradonačelnika.

(2) Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i glasnogovornik iz članka 23. stavak 3. ove Odluke mogu održati konferenciju s predstavnicima javnog priopćavanja i iznositi podatke o svim poslovima i problemima gradske uprave.

Članak 25.

(1) Upravna tijela dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora odnosno pritužbi na njihov rad, kao i na nepravilan rad i odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa.

(2) Upravna tijela dužna su u svojim službenim prostorijama osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora odnosno pritužbi (knjiga pritužbi, kutija za pritužbe) kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

(3) Prigovore odnosno pritužbe na rad službenika i namještenika obvezatno razmatra pročelnik na rad čijeg se upravnog tijela one odnose, a razmatra ih i Odbor za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća. Prigovor ili pritužbu na rad pročelnika razmatra gradonačelnik.

(4) Na podnijeti prigovor osoba na koju se odnosi prigovor odnosno pritužba je dužan pisano odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 26.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovne dane i druga pitanja u vezi radnog vremena u upravnim tijelima uređuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 27.

(1) Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknut naziv tijela i shematski prikaz smještaja tih tijela u zgradi.

(2) Na ulazu u svaku službenu prostoriju moraju biti istaknuta imena službenika i namještenika i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 28.

Na pitanja odnosa upravnih tijela i građana koja nisu uređena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojima je uređen odnos tijela državne uprave i građana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Gradonačelnik će pravilnik iz članka 11. ove Odluke uskladiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/13-01/

URBROJ: 2106/01-01-13-1

Buzet, _____ 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Siročić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta su članak 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), odnosno članak 61. stavak 3. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 3/13. - pročišćeni tekst) kojima se određuje da se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada uređuju općim aktom koji donosi Gradsko vijeće.

Dalje se Statutom uređuje da se upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe, te da upravnim tijelom upravljaju pročelnici.

Člankom 19. Statuta Grada Buzeta propisana je nadležnost Gradskog vijeća Grada Buzeta, a člankom 92. utvrđene su vrste akata koje u svojem radu donosi.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

S obzirom na potrebu izvršnog tijela koje izravno upravlja radom svih upravnih tijela Grada za preraspodjelom djelokruga pojedinih upravnih tijela, s obzirom na potrebu proširenja taksativnog popisa pojedinih poslova koja upravna tijela obavljaju u svojem ranije uspostavljenom djelokrugu te s obzirom na mišljenje Ministarstva uprave da su odredbe o nazivima upravnih tijela kogentne naravi, pristupili smo izradi nacrta nove Odluke o ustrojstvu gradske uprave.

Prvi dio izmjena u odnosu na postojeću odluku obuhvatio je usklađivanje nazivlja sa odredbama relevantnih propisa i uglavnom se odnose na izmjenu naziva Ureda gradonačelnika u Službu za opće poslove. Naime, unatoč činjenici što mnogi gradovi u Hrvatskoj imaju upravna tijela koja uredno i nesmetano nose naziv ured gradonačelnika, ured grada, kabinet gradonačelnika i slično, počevši od Zagreba, Rijeke, Osijeka ili Splita, Ministarstvo uprave inzistira da upravna tijela jedinica lokalne samouprave mogu biti samo upravni odjeli i službe. Iz tog razloga, predlaže se preimenovanje sadašnjeg ureda gradonačelnika, te ujedno i naziv radnog mjesta čelnika tog upravnog tijela iz predstojnik u pročelnik. Navedene izmjene unesene su u cijeli predloženi tekst.

S obzirom da predložena Služba za opće poslove obuhvaća poslove usko administrativne, koordinativne, protokolarne naravi te sve opće poslove koje nisu izrijekom određenog djelokruga, kao i poslove stručne službe Gradskog vijeća (što uključuje izravnu odgovornost prema Gradskom vijeću u tom dijelu poslova) te širinu dodijeljenog djelokruga poslova, predlaže se razlikovanje ovog općeg upravnog tijela u odnosu na druga upravna tijela i samim nazivom.

Nakon toga, u skladu sa uputama gradonačelnika, unesene su izmjene vezane za preraspodjelu djelokruga pojedinih upravnih tijela. U prvom redu, predlaže se prenošenje poslova samouprave i uprave s ranijeg Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti na Službu za opće poslove, čime se zaokružuje narav Službe kao upravnog tijela za opće poslove.

U odnosu na dosadašnji ustroj, predlaže se proširivanje djelokruga Upravnog odjela za gospodarenje prostorom na poslove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade sjedišta gradske uprave, drugih objekata u vlasništvu Grada te pripadajućeg okoliša navedenih zgrada (s obzirom da se radi o upravnom tijelu koje ima educirane službenike za navedene poslove); zatim na provedbu i koordinaciju postupaka javne nabave i roba i usluga za cijelu gradsku upravu (s obzirom da se radi o upravnom tijelu koje ima educirane službenike za provedbu postupaka javne nabave); te na poslove vezane za odštetne zahtjeve zbog nastalih šteta na gradskoj imovini.

U odnosu na dosadašnji ustroj, predlaže se proširivanje djelokruga Upravnog odjela za financije i gospodarstvo na poslove i aktivnosti iz područja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Na koncu, u odnosu na dosadašnji ustroj, predloženim prenošenjem poslova samouprave i uprave s ranijeg Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti na sadašnju Službu za opće poslove nameće se potreba izmjene naziva upravnog tijela. S obzirom da se za navedeno upravno tijelo predlaže raspoređivanje svih poslova i aktivnosti pripreme projekata koje Grad kandidira na natječaje nacionalnih, supranacionalnih, regionalnih i drugih javnih tijela i organizacija, predlaže se i novi naziv, Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Smisao navedene izmjene je da se navedeno tijelo zaduži da bude administrativni nositelj izrade projekata, a sva upravna tijela u svojem djelokrugu pružaju stručnu i tehničku potporu u cilju uspješnog kandidiranja Grada na dodatna sredstva.

Ovim se prijedlogom zaokružuje najsustavnija izmjena sustava rada gradske uprave od osnutka Grada Buzeta, koja je nastala s ciljem da se zaokruže, grupiraju te prenese opterećenje određenim poslovima prema njihovoj srodnosti u pojedinim upravnim tijelima.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Potrebna financijska sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta za 2013. godinu.



Na temelju članka 35. točka 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici 19. lipnja 2009. donijelo

ODLUKU o ustrojstvu gradske uprave

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela gradske uprave Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: gradska uprava), način upravljanja gradskom upravom, odnos gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave i međusobni odnos pojedinih upravnih tijela gradske uprave, osiguravanje sredstava za rad gradske uprave, te odnos gradske uprave s građanima.

Članak 2.

Upravna tijela gradske uprave obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Buzeta i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu Buzetu kao jedinici lokalne samouprave.

II. UPRAVNA TIJELA GRADSKE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Poslovi iz djelokruga gradske uprave u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u upravna tijela gradske uprave i niže ustrojstvene jedinice, na načelima srodnosti i međusobne povezanosti, svrsishodnosti te učinkovitosti rada i rukovođenja.

(2) U smislu odredbi stavka 1. ovog članka u gradskoj upravi osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za gospodarenje prostorom,
3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

(3) Unutar ovih tijela gradske uprave može se za obavljanje poslova, čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeke i službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

1. URED GRADONAČELNIKA

Članak 4.

(1) Ured gradonačelnika obavlja stručne, administrativne, savjetodavne, protokolarne i druge poslove u vezi s radom Gradskog vijeća, gradonačelnika i radnih tijela, te druge srodne poslove.

(2) U poslove iz stavka 1. ovog članka spadaju osobito:

1. pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela, te koordiniranje poslova pripreme odluka i akata iz njihove nadležnosti,
2. pripremanje nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga gradonačelnika i Ureda gradonačelnika,

3. stručni nadzor odluka i općih akata nakon donošenja na sjednicama Gradskog vijeća i njihovo objavljivanje u „Službenim novinama Grada Buzeta“,
4. praćenje provođenja općih propisa i propisa iz stavka 2. ovog članka,
5. stručni nadzor akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću i gradonačelniku i radnim tijelima u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i drugim propisima,
6. poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s tijelima, ustanovama, udrugama i tvrtkama koje sudjeluju u ovim aktivnostima od strane Grada,
7. pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme te izrada cjelokupne dokumentacije za ove namjene,
8. vođenje zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, izrada zaključaka i drugih dokumenata sa tih sjednica,
9. vođenje administrativnih i drugih poslova za gradonačelnika,
10. poslovi vođenja potrebne dokumentacije i evidencija za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Ured gradonačelnika,
11. uređivanje i stručni nadzor izdavanja „Službenih novina Grada Buzeta“,
12. izvješćivanje sredstava javnog priopćavanja o radu i važnijim događajima vezanima za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave uz odobrenje gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
13. usklađivanje i koordinacija djelovanja rada upravnih tijela gradske uprave s tijelima državne i regionalne vlasti, te susjednih jedinica lokalne samouprave u poslovima od zajedničkog interesa,
14. stručni poslovi i pomoć vijećima mjesnih odbora, izrada akata i dokumenata za organizaciju i izbore u mjesnim odborima i druge slične poslove potrebne za rad mjesne samouprave,
15. organizacijski, pravni i drugi poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (zaštita potrošača, referendum i slično),
16. stručni poslovi od značaja za Grad Buzet u području zaštite i spašavanja, a naročito vatrogastva, zaštite od požara, civilne zaštite i slično,
17. koordinacija aktivnosti udruga iz djelokruga Ureda gradonačelnika,
18. obavljanje i drugih poslova koji se odnose na rad Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljanje drugih poslova koje Uredu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

Članak 5.

U Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

1. postupak izrade, izmjene i dopune dokumenata prostornog planiranja i uređenja područja Grada Buzeta (prostorni plan, generalni urbanistički plan, urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja i slično),
2. izrada prijedloga potrebnih odluka i drugih akata od značaja za uređenje prostora,
3. praćenje stanja u prostoru,
4. vođenje dokumentacije o prostoru, o stanju u prostoru, izrada godišnjih izvješća, programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i slično,

5. priprema podataka i izrada stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja,
6. izrada planova i programa pripreme zemljišta te provedba politike gospodarenja prostorom,
7. izrada potrebne dokumentacije i projekata u svrhu ishođenja lokacijskih i građevnih dozvola za građevine koje gradi lokalna samouprava,
8. pripremanje i izvršavanje općih i pojedinačnih akata iz područja:
 - a) uređenja naselja odnosno iz područja izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 - b) iz područja osiguranja pružanja komunalnih usluga,
 - c) iz područja regulacije prometa u Gradu i nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu,
 - d) upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima i prostorom,
 - e) unaprjeđivanje kvalitete stanovanja,
 - f) utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza te drugih naknada za korištenje gradskog prostora te vođenje brige za njihovu naplatu,
 - g) provođenje propisa o komunalnom redu,
 - h) propisivanje - vođenje brige o zbrinjavanju otpada, vođenje brige o grobljima i naplata drugih komunalnih pristojbi,
9. imovinsko-pravni poslovi, zastupanje Grada i gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima te koordinacija s opunomoćenicima u sudskim postupcima i upravnim postupcima pred drugim tijelima,
10. provođenje postupka javne nabave i roba i usluga iz djelatnosti Odjela,
11. ugovaranje i nadzor nad održavanjem zelenih površina, opreme nad tim površinama, čišćenje javnih i prometnih površina, održavanja prometnica u nadležnosti lokalne samouprave i slično,
12. praćenje stanja i provođenje akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljanje nadzora iz djelokruga Odjela u skladu s propisima,
13. obavljanje i drugih sličnih poslova koje Odjelu nalože Gradsko vijeće i gradonačelnik.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 6.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Buzeta obavljaju se osobito ovi poslovi:

1. izrada nacрта i prijedloga proračuna odnosno odluke o privremenom financiranju,
2. izrada odgovarajućih odluka za provedbu proračuna,
3. izrada godišnjeg i drugih obračuna proračuna,
4. priprema odluka, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga financija, proračuna, računovodstva i gospodarstva,
5. praćenje izvršenja prihoda i rashoda proračuna i unutarnja kontrola zakonskog korištenja sredstava svih korisnika proračuna,
6. vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih poslova i drugih evidencija te evidencija prihoda u skladu s propisima za gradsku upravu te ustanove i društva u vlasništvu grada i drugih koje odrede Gradsko vijeće i gradonačelnik,
7. obračun plaća i drugih primanja djelatnika gradske uprave, obračun i isplata naknade članovima Gradskog vijeća i radnih tijela te drugim osobama koje obavljaju poslove za Grad Buzet,

8. izrada analiza i izvješća o poslovanju,
9. obavljanje knjigovodstva i financijskih poslova za vijeća mjesnih odbora,
10. naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete, vođenje jedinstvene evidencije o policama osiguranja i likvidacije polica osiguranja gradske imovine,
11. postupak javne nabave roba i usluga iz djelatnosti odjela,
12. praćenje gospodarskih aktivnosti i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje gospodarstva na području grada,
13. poticanje poduzetničkih poslova,
14. pripremanje, izvršavanje i nadzor nad provođenjem općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva, trgovine i ugostiteljstva te drugih sličnih djelatnosti iz djelokruga lokalne samouprave,
15. promocija Grada Buzeta kao jedinice lokalne samouprave koja ima uvjete za razvoj gospodarstva i društvenih djelatnosti (predstavljanje uređenih zona pogodnih za gradnju proizvodnih i uslužnih gospodarskih objekata, prezentacija autohtonih proizvoda Bužeštine, sudjelovanje u organizaciji sajмова i slično),
16. izrada potrebnih studija i analiza iz gospodarskih i poduzetničkih odnosa,
17. suradnja i održavanje kontakata s Financijskom agencijom, drugim financijskim tijelima i ustanovama,
18. drugi poslovi koji su zakonom i propisima stavljeni u nadležnosti ovog odjela i poslovi koji odjelu nalože Gradsko vijeće i gradonačelnik.

4. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 7.

(1) U Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima te u skladu sa Statutom Grada i ovom Odlukom obavljaju naročito ovi poslovi:

- a) opći poslovi iz djelokruga samouprave i uprave te
- b) poslovi koji se odnose na društvene djelatnosti.

(2) Pod općim poslovima podrazumijevaju se:

1. poslovi djelovodnika, prijema i otpreme pošte, poslovi pisarnice, arhivski poslovi i slično,
2. administrativno-daktilografski poslovi, vođenje ekonomata, fotokopiranje i umnožavanje materijala,
3. poslovi iz područja radnih odnosa, personalni poslovi, ostvarivanja prava iz radnog odnosa te drugi poslovi radnog i službeničkog prava,
4. praćenje i tumačenje zakona i drugih propisa iz djelokruga samouprave, uprave i društvenih djelatnosti,
5. drugi opći i pravni poslovi koji se ne obavljaju u drugim upravnim odjelima, a prema propisima i ovoj Odluci spadaju u djelokrug lokalne samouprave,
6. poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, opreme, prostorija, službenih vozila i okoliša zgrade sjedišta gradske uprave,
7. poslovi kontrole ulaza i izlaza iz zgrade sjedišta gradske uprave, davanje informacija i uputa strankama i uspostavljanje telefonskih veza za lokalnu samoupravu i državna tijela s kojima je to dogovoreno,
8. poslovi čišćenja i zagrijavanja prostorija zgrade sjedišta gradske uprave i državnih tijela za koje se te usluge obavljaju.

(3) Osim navedenih općih poslova u ovom odjelu obavljaju se i upravni i drugi poslovi, te pripremaju odluke, opći pojedinačni akti iz djelokruga lokalne samouprave koji se odnose na društvene djelatnosti i to: predškolski odgoj, osnovno školstvo i

obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, kulturu, sport, tehničku kulturu, zaštitu kulturne baštine, te druge slične poslove.

(4) Pod poslovima iz stavka 3. ovog članka naročito se podrazumijevaju:

1. briga o osiguranju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima,
2. poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima,
3. pripremanje i izrada prijedloga javnih potreba iz ovih djelatnosti, analiza i praćenje njihove realizacije,
4. poslovi i vođenje postupaka javne nabave za sve radove i usluge koji nisu u izričitoj nadležnosti drugih odjela,
5. briga o stipendiranju učenika i studenata,
6. briga o unaprjeđenju rada udruga iz djelokruga odjela,
7. poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstva i donatorstva za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija (Crveni križ, borba protiv ovisnosti i slično),
8. drugi poslovi iz ovih djelatnosti određeni zakonima ili drugim propisima te poslovi koje odjelu nalože Gradsko vijeće ili gradonačelnik.

Članak 8.

Osim poslova izričito navedenih u člancima 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, upravna tijela gradske uprave:

1. prate propise, stanja, probleme i pitanja iz svojeg djelokruga, te Gradskom vijeću, gradonačelniku i drugim nadležnim tijelima predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svojem djelokrugu,
2. pripremaju i izrađuju prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, gradonačelnika i radnih tijela, te sve potrebne akte za upravna tijela gradske uprave,
3. izvršavaju zakone i propise, te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, nadziru provedbu tih akata i odgovorni su za stanje u području koje je u nadležnosti pojedinog upravnog tijela gradske uprave te donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba,
4. ažuriraju i vode evidencije i potrebnu dokumentaciju o imovini Grada Buzeta iz svoje nadležnosti,
5. pripremaju i daju odgovore na pitanja vijećnika, te
6. obavljaju i druge poslove koje im odrede Gradsko vijeće i gradonačelnik u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 9.

(1) Upravna tijela gradske uprave obavljaju i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom ili drugim propisima.

(2) Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka obavljaju i poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave, kada se o tome zaključi Sporazum između Grada i Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave.

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM UPRAVOM

Članak 10.

(1) Upravnim tijelima gradske uprave, sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, statutu i drugim općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, upravljaju pročelnici, a Uredom predstojnik.

(2) Pročelnici i predstojnik, kao čelnici upravnih tijela gradske uprave, predstavljaju jedinicu kojom upravljaju.

Članak 11.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih tijela gradske uprave uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave, kojeg donosi gradonačelnik.

(2) Osim uređenja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka sistematiziraju se radna mjesta i određuje broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća, utvrđuju stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i za raspoređivanje na radno mjesto, propisuju poslovi, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika te utvrđuje način planiranja rada, informiranja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom.

Članak 12.

(1) Čelnike upravnih tijela gradske uprave imenuje gradonačelnik na temelju natječaja.

(2) Čelnici iz stavka 1. ovog članka imenuju se na neodređeno vrijeme.

(3) Uvjete i postupak za izbor čelnika iz stavka 1. ovog članka te njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada i po osnovi rada koje nisu uređene zakonom i kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Čelnik upravnog tijela gradske uprave osobno je odgovoran za rad i funkcioniranje tijela kojima upravlja, te za rad službenika i namještenika u toj jedinici, te je osobno odgovoran za izvršenje svih zadataka koji su ovom Odlukom određeni da se obavljaju u toj jedinici.

Članak 14.

Čelnici tijela upravnih tijela gradske uprave sudjeluju u radu Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika o radu Gradskog vijeća.

IV. ODNOS GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE, TE MEĐUSOBNI ODNOSI UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 15.

Upravna tijela gradske uprave samostalne su u okvirima svojeg djelokruga, a za svoj rad te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova odgovorne su gradonačelniku.

Članak 16.

(1) Gradonačelnik usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad upravnih tijela gradske uprave.

(2) Gradonačelnik u provedbi nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:

1. raspraviti stanje u pojedinom upravnom tijelu gradske uprave i odrediti mjere koje je ta jedinica dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad,
2. raspravljati o radu i razriješiti čelnika upravnog tijela gradske uprave,
3. predložiti pokretanje postupaka za utvrđivanje osobne odgovornosti čelnika upravnog tijela gradske uprave te službenika i namještenika gradske uprave, te
4. poduzimati druge mjere i radnje u skladu s propisima i općim aktima Grada Buzeta.

Članak 17.

Upravna tijela gradske uprave dužne su najkasnije do kraja veljače tekuće godine dostaviti gradonačelniku izvješće o svojem radu i izvršenju zadataka u protekloj kalendarskoj godini, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine dužna su gradonačelniku dostaviti nacrt programa rada za iduću kalendarsku godinu.

Članak 18.

(1) Radi razmatranja opće i tekuće problematike i pitanja iz djelokruga upravnih tijela gradske uprave te za rješavanje i izvršavanje tekućih zadaća gradonačelnik može osnovati Kolegij gradske uprave.

(2) Kolegij gradske uprave čine čelnici upravnih tijela gradske uprave. Gradonačelnik može za potrebe rasprave o pojedinim poslovima na sjednicu Kolegija gradske uprave pozvati i druge službenike gradske uprave.

Članak 19.

Upravna tijela gradske uprave dužna su međusobno surađivati i pružati stručnu pomoć drugim upravnim tijelima gradske uprave u svojem djelokrugu, dostavljati podatke, evidencije, usklađivati planove rada, organizirati zajednička stručna savjetovanja, te poticati i druge oblike suradnje.

Članak 20.

U sukobu nadležnosti između upravnih tijela gradske uprave odlučuje gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD GRADSKE UPRAVE

Članak 21.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela gradske uprave u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Sredstva za rad upravnih tijela gradske uprave planiraju se odvojeno od sredstava za programe javnih potreba.

VI. ODNOSI UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE I GRAĐANA

Članak 22.

(1) Odnosi upravnih tijela gradske uprave i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva svake osobe.

(2) Upravna tijela gradske uprave dužna su davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju upravnim tijelima gradske uprave.

(3) Iznošenje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojima se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 23.

(1) Podatke ili informacije o poslovima iz nadležnosti upravnih tijela gradske uprave u cijelosti ili u pojedinim segmentima može davati gradonačelnik.

(2) Čelnici upravnih tijela gradske uprave, na temelju ovlaštenja gradonačelnika, mogu davati podatke i informacije samo o poslovima upravnih tijela gradske uprave kojima upravljaju, a mogu ovlastiti i pojedine službenike za davanje određenih podataka.

(3) Službenik gradske uprave kojeg posebno odredi gradonačelnik, može u svojstvu glasnogovornika davati podatke i informacije o svim poslovima gradske uprave.

Članak 24.

(1) Čelnici upravnih tijela gradske uprave, na temelju ovlaštenja gradonačelnika, mogu o značajnim pitanjima obavljanja poslova iz svojeg djelokruga održati konferencije s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

(2) Gradonačelnik i glasnogovornik iz članka 23. stavka 3. ove Odluke mogu održati konferenciju s predstavnicima javnog priopćavanja i iznositi podatke o svim poslovima i problemima gradske uprave.

Članak 25.

(1) Upravna tijela gradske uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad upravnih tijela gradske uprave, kao i na nepravilan rad i odnos službenika gradske uprave kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa.

(2) Upravna tijela gradske uprave dužna su u svojim službenim prostorijama osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga pritužbi, kutija za pritužbe) kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

(3) Prigovore i pritužbe obvezatno razmatra čelnik upravnog tijela gradske uprave na čiji se rad one odnose, a razmatra ih i Odbor za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća Grada Buzeta. Prigovor ili pritužbu na rad čelnika upravnog tijela gradske uprave razmatra gradonačelnik.

(4) Na podnijeti prigovor čelnik upravnog tijela gradske uprave dužan je pisano odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 26.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovne dane i druga pitanja u vezi radnog vremena u upravnim tijelima gradske uprave uređuju se posebnom Odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 27.

(1) Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještene upravna tijela gradske uprave mora biti istaknut naziv tijela i shematski prikaz smještaja tih tijela u zgradi.

(2) Na ulazu u svaku službenu prostoriju moraju biti istaknuta imena službenika i namještenika gradske uprave i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 28.

Na pitanja odnosa upravnih tijela gradske uprave i građana, koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojima je uređen odnos tijela državne uprave i građana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Gradonačelnik će Pravilnik iz članka 11. ove Odluke donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/05.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/16

Urbroj: 2106/01-01-09-1

Buzet, 19. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić